

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Поволжский экономико-юридический колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Колледжа
протокол № 1 от «01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 06 от «07» 03 2021 г.
директор АН ПОО «ПЭЮК»
Н.Я. Елисеева



СОГЛАСОВАНО
На общем собрании работников и обучающихся
АН ПОО «ПЭЮК»
Протокол № 1 от «01» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в АН ПОО «ПЭЮК»

Самара 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования АН ПОО «ПЭЮК» (далее соответственно – Положение и Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2022 г. № 02-232 “О направлении методических рекомендаций”
- Уставом и локальными актами АН ПОО «ПЭЮК»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в АН ПОО «ПЭЮК», определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются АН ПОО «ПЭЮК» самостоятельно.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

3. Процедура проведения самообследования

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится образовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования Организации
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического Совета Организации.

3.3. Директор Колледжа по решению Педагогического совета издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор Организации.

3.5. В состав рабочей группы входят:

- заместитель директора по административно-хозяйственным и правовым вопросам;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по УМР;
- бухгалтер;
- председатели ПЦК;
- представитель Студенческого совета.

3.6. Председатель рабочей группы при подготовке к проведению самообследования проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности и системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта рассматривается на заседании Педагогического Совета, утверждается директором Организации и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчёта на официальном сайте АН ПОО «ПЭЮК» в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Организации или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.