

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Поволжский экономико-юридический колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Колледжа
протокол № 1 от «01» 03 2021г.

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании работников и обучающихся
АН ПОО «ПЭЮК»
Протокол № 1 от «01» 03 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 06-02 от «01» 03 2021г.
Директор АН ПОО «ПЭЮК»
_____ Н.Я.Елисеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований
стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации**

Г. Самара 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в АН ПОО «ПЭЮК».

1.2. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- постановление Правительства РФ от 16.11.2016г. №1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15 декабря 2014 г.);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 31 января 2014 г. № 74);
- приказ Минтруда России от 01.11.2016г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;
- приказ Минтруда России от 01.12.2016г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с

результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

-паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом 4 современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

–методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1);

-распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «О проведении демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия» от 11 января 2017 года №6-р;

-план мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3,

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

1.4.Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

1.5.Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте ГБУ ДПО Самарской области Центра профессионального образования в сети "Интернет" (<http://cproso.ru/>) и на официальном сайте АН ПОО «ПЭЮК» -peuk.ru .

1.6. Перечень сокращений, используемых в тексте:

РКЦ -Региональный координационный центр (ЦПО – центр профессионального образования);

СЦК - специализированный центр компетенций (центр проведения демонстрационного экзамена)

ДЭ - демонстрационный экзамен

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

КОД - комплект оценочной документации;

eSim - система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

CIS – специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

2. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

2.1. Полномочия организаторов и организация демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

2.1.1. Координатором подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия является Региональный координационный центр (далее – РКЦ) - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр профессионального образования» (далее – ЦПО).

2.1.2. Ответственность за проведение ДЭ несет образовательная организация – АН ПОО «ПЭЮК»

2.1.3. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkills Russia возлагается на специализированные центры компетенций (далее - СЦК) и главного эксперта на площадке.

2.1.4. Региональный координационный центр -ЦПО Самарской области:

- проводит информирование образовательных организаций, об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- рассылает форму заявок для участия в ДЭ;
- устанавливает крайний срок направления заявок;
- анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в РКЦ;
- согласовывает и формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции;
- согласовывает с Союзом "Ворлдскиллс Россия" график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

- организует работу экспертов по каждой компетенции;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз "Ворлдскиллс Россия";
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в Министерство образования и науки Самарской области.

2.1.5. СЦК Специализированный центр компетенций (далее-СЦК) по каждой компетенции:

- разрабатывают план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимают и регистрируют заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создают базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимают согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).
- проводят обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывают документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте СЦК не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивают площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляют регистрацию участников;
- обеспечивают участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивают участие главного эксперта на площадке, в т.ч. оплачивают проезд, проживание, питание приглашенным экспертам из других регионов.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение

(обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

2.1.6. Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1).

2.1.7. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.1.8. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

2.1.9. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.10. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию СЦК, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

2.1.11. Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

3. Условия организации и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

3.1. Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия" в качестве СЦК.

3.2. К участию в демонстрационном экзамене допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. Демонстрационный экзамен проводится в сроки:

- в июне - для студентов, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ. Задания ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WSR. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте колледжа.

3.5. В рамках подготовительного этапа образовательные организации предоставляют в МЦКО следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее - паспорт) для регистрации участников по компетенциям.

3.6. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3.7. Образовательные организации отвечают за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.

3.8. Все персональные данные участников хранятся в МЦКО и РКЦ.

3.9. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в МЦКО соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

МЦКО информирует РКЦ для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.

3.10. МЦКО проверяет правильность оформления заявок и паспортов и направляет их в РКЦ.

3.11. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

3.12. В дни проведения ДЭ СЦК обеспечивают:

-безопасность проведения ДЭ, дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников; питьевой режим, питание участников; Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

4. Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

4.1.Первый этап - подготовительный

4.1.1. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы

4.1.2. Выбор КОД задания (уровень сложности) для каждой специальности осуществляется на заседании ПЦК и утверждается приказом директора по колледжу.

4.1.3. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

4.1.4. Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке СЦК по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

4.1.5. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количество рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более, чем из 25 человек.

4.1.6. В соответствии с распределением экзаменационных групп РКЦ формирует уточненный график проведения демонстрационного экзамена и направляет в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика.

4.1.7. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

4.1.8. Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями Союзом «Ворлдскиллс Россия» не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

4.1.9. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

4.1.10. На период проведения Демонстрационного экзамена СЦК по стандартам Ворлдскиллс Россия назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4.1.11. Главный эксперт и члены экспертной группы - лица, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, имеющие свидетельство дающее право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

4.2. Второй этап - первый день демонстрационного экзамена (проверка и настройка оборудования, инструктаж)

4.2.1. Первый день - подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

4.2.2. За день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). Техническим экспертом, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе.

4.2.3. Участники знакомятся с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки

оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.2.4. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет СЦК.

4.3. Третий этап – проведение экзамена:

4.3.1. За один час до начала экзамена, эксперты проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

4.3.2. Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием; - ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

4.3.3. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

4.3.4. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

4.3.5. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов, участникам предоставляется время на ознакомление, а также

вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

4.3.6. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

4.3.7. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.3.8. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

4.3.9. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.3.10. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых и ГЭК не допускается.

4.3.11. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.3.12. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.3.13. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.3.14. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.3.15. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.3.16. Подведение итогов: решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

5. Порядок оценки Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме

содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

5.9. На основании итогового протокола ДЭ на заседании государственной комиссии производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценку. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
29,40% – 42,00%	5	отлично
16,80% – 29,39%	4	хорошо
8,40% – 16,79%	3	удовлетворительно
0,00% – 8,39%	2	неудовлетворительно

5.10. Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ в рамках промежуточной аттестации, в оценку осуществляет аттестационная комиссия колледжа не позднее следующего дня после передачи Главным экспертом итогового протокола. Протокол является основанием для перевода баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.11. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.12. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения

выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.13. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

6. Паспорт компетенций (Skills Passport)

6.1. По результатам ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

6.2. Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

6.3. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение распространяется на всех участников ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия»: обучающихся, выпускников, экспертов, организаторов.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным пунктами настоящего положения, при проведении ДЭ действуют положения Регламента последнего Национального чемпионата «Молодые профессионалы», согласованные с экспертным сообществом