

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 24-ОД от 25.10.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07 Общие компетенции профессионала

**Социально - гуманитарного цикла
основной образовательной программы
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение**

Самара, 2023 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой)
комиссией
«18» сентября 2023г.
Председатель П(Ц)К
Н.А. Анухина

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по УМР
Е.А. Самсонова
«20» сентября 2023 г.

Организация разработчик: АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчик:
Самсонова Е.А., преподаватель АН ПОО «ПЭЮК»

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 778 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Актуализирована:
заседания ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Общие компетенции профессионала»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет «Общие компетенции профессионала» входит в общеобразовательный цикл учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Общеобразовательный учебный предмет входит в состав дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся, предлагаемых организацией в соответствии с ФГОС СОО, в том числе учитывающих специфику образовательной организации, и изучается на базовом уровне.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 9.

Учебный предмет способствует развитию личностных результатов ЛР 1-12 в соответствии с Программой воспитания обучающихся специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Планируемые результаты освоения программы учебного предмета

Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной программы 56 ч., в том числе:

- занятие во взаимодействие с преподавателем - 56 ч.;

1.4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия	8
консультации	
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение Значение понятия специальности.	Содержание учебного материала Предмет, цели, задачи учебной дисциплины «общие компетенции профессионала», её связь с другими учебными дисциплинами. Роль специальности в рыночной экономике страны. Основная профессиональная программа по специальности Технология эстетических услуг - Федеральный государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к минимуму содержания ОПО.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12
	Практическое занятие 1 Возможности трудоустройства	1	
Тема 2. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.	Содержание учебного материала Основные понятия в сфере образования. Закон РФ « Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование Федеральный государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12

Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.	Содержание учебного материала Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППСЗ.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Практическое занятие 2 Работа с ФГОС по специальности	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
Тема 2.2. Квалификационные требования к специалисту	Содержание учебного материала: Основные понятия: квалификация, профессия, специалист. Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Классификатор рабочих профессий. Документационное подтверждение классификаций специалиста. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
Тема 3. Сущность своей будущей профессии	Содержание учебного материала: Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Практическое занятие 3 Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям	1	
Тема 3.1. Социальная значимость своей будущей профессии	Содержание учебного материала: Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

	Практическое занятие 4. Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности	1	
Тема 4 Профессиональная и непрофессиональная деятельность	Содержание учебного материала: Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Практическое занятие 5 Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	1	
Тема 4.1. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Содержание учебного материала: Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12
	Практическое занятие 6 Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач	1	
Тема 4.2 . Типичные и особенные требования работодателя к работнику.	Содержание учебного материала: Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации..	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12
Тема 4.3 Компетенции в сфере коммуникации Письменная коммуникация	Продукты письменной коммуникации (телефонограмма, объявление). Правила составления и оценка продукта письменной коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12
	Практическое занятие 7 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление).	1	

<p>Тема 4.3. Устная коммуникация. Эффективное общение: монолог, диалог</p>	<p>Структура устного выступления. Выступление на совещании. Использование наглядности. Служебный доклад. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации</p>	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12
<p>Тема 4.4. Работа в команде (группе), выявление лидера</p>	<p>Практическое занятие 8 Публичное выступление в модельной ситуации</p>	1	
<p>Тема 5. Основы информационной культуры студента.</p>	<p>Содержание учебного материала Библиотека - хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и профессиональной деятельности. Виды справочных пособий. Библиография, её виды. Файловая система хранения информации в ПК. Информационная культура человека. Электронная библиотечная система. Файловая система хранения информации в ПК. Виды и форматы материальных носителей. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 1-12
	<p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>		
	<p style="text-align: right;">Итого: Объем образовательной программы, в том числе: Лекции Практических занятий</p>	<p style="text-align: center;">56 48 8</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях. Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства: учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. – СПО – [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666> Дополнительная литература 1.

Соколов, В.С. Документационное обеспечение управления: учебник [Гриф] / В.С. Соколов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009 СПО.

2. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие / О.В. Журавлева; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 165 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108 – ВПО – [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437496>

3. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий: учебное пособие / Л.И. Богданова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 249 с. - Библиогр.: с. 242-243 –ВПО – [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль. Эффективное поведение на рынке труда: учебные материалы / Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2007