

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
№ 24-ОД от 25.10.2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 Рынок труда и профессиональная карьера**

**обще профессионального цикла  
основной образовательной программы  
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение  
управления и архивоведение**

**Самара, 2023 г.**

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой)  
комиссией  
«18» сентября 2023г.  
Председатель П(Ц)К  
Н.А. Анухина

УТВЕРЖДЕНА  
Заместитель директора по УМР  
Е.А. Самсонова  
«20» сентября 2023 г.

Организация разработчик: АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчик:  
Анухина Н.А., преподаватель АН ПОО «ПЭЮК»

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 778 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Актуализирована:  
заседания ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Рынок труда и профессиональная карьера»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 9.

Учебный предмет способствует развитию личностных результатов .

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
  - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
  - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
  - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
  - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
  - корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
  - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
  - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
  - анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;
  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- степень востребованности специальности на рынке труда;
- элементы инфраструктуры для поиска работы;
- основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- разделы резюме с учётом специфики работодателя;
- внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;
- трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

#### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

Объем образовательной нагрузки – 6 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 6 часов;
- самостоятельная работа – 0 часов;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	0
консультации	0
промежуточная аттестация	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее – РТ)	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1, 2
	1 Цели, задачи, содержание дисциплины.		
	2 Понятие «рынок труда».		
	3 Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		
	4 Региональные особенности РТ.		
	5 Безработица.		
<b>Тема 1.2.</b> Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1, 2
	1 Профессиональные компетенции.		
	2 Современные требования работодателей.		
	3 Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		
	4 SWOT-анализ.		
<b>Тема 1.3.</b> Планирование карьеры	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1, 2
	1 Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		
	2 Мотивация карьерного развития.		
	3 Типы карьерных стратегий.		
	4 Целеполагание.		
	5 Принципы планирования.		
<b>Раздел 2. Поиск работы</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Источники информации о работе	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1, 2
	1 Особенности источников информации.		
	2 Каналы распространения информации о себе.		
	3 Работа с ответами на свое объявление.		
	4 «Подводные камни» поиска работы.		
	5 Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.		
<b>Тема 2.2.</b> Центр занятости	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1, 2
	1 Услуги центра занятости.		
	2 Пособие по безработице.		
	3 Особенности взаимодействия.		
	4 Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		

	5	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.		
	6	Порядок назначения пособия по безработице.		
<b>Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>			<b>1</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Собеседование как форма переговоров	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	
	1	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		
	2	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		
	3	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		
	4	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		
	5	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
	6	Типы стратегий переговоров.		
<b>Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ Права и обязанности работодателя и работника	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	
	1	Трудовой договор. Основные документы при устройстве на работу. Трудовая дисциплина		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		
	3	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	4	Материальная ответственность.		
	5	Заработная плата.		
<b>Тема 4.2.</b> Правила адаптации на новом рабочем месте	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	1, 2
	1	Адаптация.		
	2	Условия успешного прохождения испытательного срока.		
	3	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.		
<b>Тема 4.3.</b> Расторжение трудового договора	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	
	1	ТК о причинах увольнения.		
	2	Процедуры и условия увольнения.		
<b>Итого:</b>			<b>6</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.***

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

#### ***3.2. Информационное обеспечение обучения.***

***Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:***

##### ***Основные источники:***

1. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. -78 с.
2. Голуб Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.
3. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. –Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

##### ***Дополнительные источники:***

1. Долгорукова О.А. Построение карьеры [Текст]: О.А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. –96 с.
2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. –М.: Эксмо, 2009. – 240 с.
3. Петрушин В.И. Психология карьеры [Текст]/ В.И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. -207 с.
4. Седун С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. –М.: Астрель, 2009. – 220 с.

5. Ивлева В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. –256 с.
6. Лефевр В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. –496 с.
7. Новак Б.В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б.В. Новак. – СПб.: Питер, 2012. –128 с.
8. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. -СПб.: Речь, 2012.—208 с.
9. Чернов С.Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. –187 с.
- 10.Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие / М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. -1520 с.

### *Ресурсы сети Интернет:*

1. <http://www.cfin.ru/press/management/>-архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html>-опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm>-Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru>—сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru>—портал онлайн тестирования
6. <http://www.job>—система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru>—образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>-сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru>—региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>-сайт по трудоустройству
11. [http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva\\_PIRazvKar.pdf](http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf)-пособие по развитию карьеры
12. [http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I.\\_.Samorazvitie.i.planirovanie.kareru.pdf](http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._.Samorazvitie.i.planirovanie.kareru.pdf)пособие по развитию карьеры
13. [http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe\\_posobie\\_po\\_igre\\_debaty\\_eni.html](http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_eni.html)-пособие по игре Дебаты

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>– аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>– составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>– применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>– оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>– корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;</li> <li>– задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>– объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>– анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;</li> <li>– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.</li> </ul>	<p>Демонстрировать умения аргументированной оценки степени востребованности специальности на рынке труда; целесообразности использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составления структуры заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; применения основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; объяснения причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>– элементы инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>– основные правила ведения диалога с</li> </ul>	<p>Демонстрировать знания степени востребованности специальности на рынке труда; элементов инфраструктуры для поиска</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование.</p>

<p>работодателем в модельных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разделы резюме с учётом специфики работодателя;</li> <li>– внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;</li> <li>– трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.</li> </ul>	<p>работы; основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; разделов резюме с учётом специфики работодателя; трудового кодекса РФ и нормативно-правовых актов.</p>	
--	---	--