

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 24-ОД от 25.10.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 Основы предпринимательства  
*общепрофессионального цикла*  
основной образовательной программы  
специальности  
43.02.17 Технология индустрии красоты**

Самара, 2023 г.

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой)  
комиссией  
«18» сентября 2023г.  
Председатель П(Ц)К  
Н.А. Анухина

УТВЕРЖДЕНА  
Заместитель директора по УМР  
Е.А. Самсонова  
«20» сентября 2023 г.

Организация разработчик: АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчик:  
Анухина Н.А., преподаватель АН ПОО «ПЭЮК»

Рабочая программа учебной дисциплины 07 Основы менеджмента в индустрии красоты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Актуализирована:  
заседания ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы менеджмента в индустрии красоты

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Использовать в профессиональной деятельности современные технологии менеджмента;	Цели и задачи менеджмента в индустрии красоты.
ОК 02	Анализ и выработка управленческих решений;	Понятие менеджмента.
ОК 03	Стратегическое планирование;	Структура менеджмента.
ОК 04	Тактический и стратегический контроль;	Особенности управления организацией индустрии красоты.
ОК 04	Оценка рисков;	Функции менеджмента.
ОК 04	Оценка эффективности и результативности;	Концепции и технологии менеджмента.
ОК 04	Использование современных информационных технологий управления.	

Учебная дисциплина ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27 в соответствии с Программой воспитания

## 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины: Очная форма обучения

Объем образовательной программы – 36 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 36 ч.

### Заочная форма обучения

Объем образовательной программы – 36 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 6 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 30ч.

## 1.4. Формы промежуточной аттестации:

### Очная форма обучения

Дифференцированный зачет.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
Лекции	30
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
Обзорные (установочные) лекции	4
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Сущность менеджмента, эволюция и современные тенденции. Этапы развития теории и практики менеджмента. Тенденции развития современного менеджмента. Менеджмент в индустрии красоты.		
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Функции менеджмента. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Мотивация и стимулирование. Коммуникация. Обучение. Контроль.		
	<b>Практическое занятие №1-2</b> Особенности менеджмента в индустрии красоты. Анализ и выработка управленческого решения.	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01

<b>менеджмента</b>	Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Человеческий потенциал. Организационные структуры управления. Информационные технологии. Менеджмент знаний. Риск-менеджмент. Культура организации. Управление изменениями. Управление конфликтами и стрессами. Лидерство. Управленческие команды. Управление жизнестойкостью организации. Оценка эффективности управляемой системой.		OK 02 OK 03 OK 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	<b>Практическое занятие №3</b> Оценка эффективности управляемой системой в организации индустрии красоты. Использование современных информационных технологий управления.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего: - 36 ч., в том числе:</b> Лекции –30ч. Практические занятия – 6 ч.			

**Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02
	Сущность менеджмента, эволюция и современные тенденции. Этапы развития теории и практики менеджмента. Тенденции развития современного менеджмента. Менеджмент в индустрии красоты.	1	ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Функции менеджмента. Анализ и выработка управленческого решения. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Мотивация и стимулирование. Коммуникация. Обучение. Контроль.		
	<b>Практическое задание</b> Особенности менеджмента в индустрии красоты.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	14	
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02



<b>Тема 3. Технологии менеджмента</b>	Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Человеческий потенциал. Организационные структуры управления. Информационные технологии. Менеджмент знаний. Риск-менеджмент. Культура организации. Управление изменениями. Управление конфликтами и стрессами. Лидерство. Управленческие команды. Управление жизнестойкостью организации. Оценка эффективности управляемой системой.	<b>2</b>	ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	<b>Практическое задание</b> Оценка эффективности управляемой системой в организации индустрии красоты. Использование современных информационных технологий управления.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка к дифференцированному зачету.	<b>16</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего: - 36 ч.,</b> в том числе: Лекции –4 ч. Практические занятия – 2 ч. Самостоятельная работа обучающихся - 30ч.			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты	<p>Кабинет «Индустрии красоты», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>доска магнитно-маркерная</p> <p>стол, стул для преподавателя</p> <p>столы, стулья обучающихся</p> <p>компьютер с выходом в сеть Интернет;</p> <p>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): Учебно-наглядные пособия:</p> <p>таблицы (плакаты) по темам Технические средства обучения:</p> <p>мультимедийный проектор, экран настенный;</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</b></p> <p>Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a></p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа BOOK:</p> <p>Электронно-библиотечная система «Консультант студента»</p> <p><a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a></p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>комплекты учебной мебели</p> <p>компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электроннобиблиотечную систему:</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <p>комплекты учебной мебели</p> <p>компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электроннобиблиотечную систему:</p>
	<p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения.</p> <p>Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор);</p> <p>демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания Основная литература:

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16885-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531958>.

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования /

Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>.

### **Дополнительная литература:**

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>.

Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356>.

### **Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **Организация учебного процесса при заочной форме обучения**

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического

обучения и оценочных мероприятий: обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические, лабораторные занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, индивидуальная самостоятельная работа с учебной литературой.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризуется этапностью и разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя, исходя из особенностей работы и контингента обучающихся. На первом этапе (установочная сессия) обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов; отводимое на неё время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе. На втором этапе (зачётно-экзаменационная сессия) - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения.

При заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы в соответствии с учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                      Понятие имиджа, его задачи, функции и структура.                      Основные задачи и средства формирования имиджа.                      Особенности формирования имиджа салонов красоты.                      Имидж-менеджмент салона красоты. Инструменты оценки и повышения эффективности салона красоты.</p>	<p><b>Демонстрирует знания</b>                      Целей и задач менеджмента в индустрии красоты.                      Понятие менеджмента.                      Структура менеджмента.                      Особенности управления организацией индустрии красоты.                      Функции менеджмента.                      Концепции и технологии менеджмента.</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>                      Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ и заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                      Использовать в профессиональной деятельности современные технологии менеджмента;                      Анализ и выработка управленческих решений;                      Стратегическое планирование;                      Tактический и стратегический контроль; Оценка рисков;                      Оценка эффективности и результативности;                      Использование современных информационных технологий управления.</p>	<p><b>Применять умения при:</b>                      Использовании в профессиональной деятельности современных технологии менеджмента; Анализе и выработке управленческих решений; Оценке рисков; Оценке эффективности и результативности;                      Использовании современных информационных технологий управления.</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>                      Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ и заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>