

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 24-ОД от 25.10.2023 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты***

Самара, 2023 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой)
комиссией
«18» сентября 2023г.
Председатель П(Ц)К
Ю.А.Ненарова

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по УМР
Е.А. Самсонова
«20» сентября 2023 г.

Организация разработчик: АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчик:
Морухнов А.А., преподаватель АН ПОО «ПЭЮК»

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Актуализирована:
заседания ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин
Протокол № ___ от _____ 20__ г.
Протокол № ___ от _____ 20__ г.
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины: Очная форма обучения

Объем образовательной программы - 104ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем –

Лекции -14 ч.

Практические задания – 80

Консультации промежуточная аттестация -10ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 0 ч.

1.4. Формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения

Дифференцированный зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т. ч.:	
Лекции	18
Практические занятия	80
Самостоятельная работа	0
консультации	4
промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т. ч.:	
Обзорные (установочные) лекции	6
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	94
Домашние контрольные работы (2 семестр)	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы		
Тема 1.3 Программное	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07,

обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой по темам Раздела 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		28	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и		

	редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Расчеты с применение элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой по темам Раздела 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации. Подготовка к контрольной работе.	10	
Раздел 3. Основы компьютерной графики		30	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	20	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со		
	слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		

Самостоятельная работа обучающихся -30 ч.			
в профессиональной деятельности	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото		ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий		
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контентплана		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	

2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		2	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Самостоятельное изучение Архитектура персонального компьютера.		

	Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы		ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение тем раздела. Работа с учебной литературой по темам Раздела 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности	20	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ОК 01–07,

Технология обработки текстовой информации	Самостоятельное изучение Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.		ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям		
	Практическое занятие Обобщение пройденного материала Раздела 1 и Раздела 2 Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение тем раздела. Работа с учебной литературой по темам Раздела 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации. Подготовка к контрольной работе.	20	
Раздел 3. Основы компьютерной графики			
Тема 3.1. Графический	Содержание учебного материала	1	ОК 01–07, ОК 09

редактор AdobePhotoshop	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с		
	инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста		ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение тем раздела. Работа с учебной литературой по темам Раздела 3. Основы компьютерной графики. Самостоятельное выполнение практических заданий.	30	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография			
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	1	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	1	ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	В том числе практических занятий Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09 ЛР 4, 9, 13, 18, 22, 25-27
	Самостоятельное изучение Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контентплана		

	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение тем раздела. Работа с учебной литературой по темам Раздела 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография. Самостоятельное выполнение практических заданий.	20	
	Выполнение домашней контрольной работы		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	всего	104	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Лаборатория Информационного обеспечения профессиональной деятельности, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование:</p> <p>столы ученические, стулья ученические, рабочее место преподавателя. компьютер преподавателя с выходом в Интернет. компьютеры обучающихся с выходом в Интернет. -тематические настенные наборы Технические средства обучения: компьютеры с выходом в интернет; мультимедийный проектор, экран настенный - аудиокolonки – 2 шт. специализированное программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет комплекты учебной мебели компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</p>
	<p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;</p>
	<p>видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
4. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>
5. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
6. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.5. Организация учебного процесса при заочной форме обучения

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий: обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические, лабораторные занятия), курсовые работы (проекты),

промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, индивидуальная самостоятельная работа с учебной литературой.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризуется этапностью и разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя, исходя из особенностей работы и контингента обучающихся. На первом этапе (установочная сессия) обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов; отводимое на неё время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе. На втором этапе (зачётно-экзаменационная сессия) - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения.

При заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы в соответствии с учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
--	---	---

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<p>Практическая работа по теме «Информационная безопасность»</p>	<p>Дискуссия. Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.</p> <p>Предлагается провести в форме Дебатов на тему «Информационная безопасность»</p> <p><i>Дебаты</i> – формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников – представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Данная образовательная технология основывается на умении анализировать события, концентрироваться на обсуждаемой проблеме, собирать и обрабатывать информацию, творчески осмысливать возможности ее применения, определять собственную точку зрения по данной проблеме и защищать ее, организовывать взаимодействие в группе на основе соблюдения принятых правил и процедур совместной деятельности</p>
<p>Практическая работа по теме «Разработка дизайна презентации»</p>	<p>Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стади, метод «инцидента» и проч. Существует несколько вариантов организации занятий с использованием метода разбора конкретных ситуаций:</p> <p>В процессе подготовительной работы перед разбором конкретных ситуаций студент должен устранить пробелы в знаниях путем предварительного изучения описания ситуации. Анализ ситуации проводится фронтально с участием преподавателя.</p>
<p>Практическая работа по теме «. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач».</p>	<p>Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

вносятся следующие дополнения и изменения: