

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
№ 24-ОД от 25.10.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 08 Рынок труда и профессиональная карьера**  
**общего гуманитарного и социально-**  
**экономического цикла**  
**основной образовательной программы**  
**специальности**  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Самара, 2023 г.**

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой)  
комиссией  
«18» сентября 2023г.  
Председатель П(Ц)К  
Н.А. Анухина

УТВЕРЖДЕНА  
Заместитель директора по УМР  
Е.А. Самсонова  
«20» сентября 2023 г.

Организация разработчик: АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчик:  
Бандуров В.В., к.э.н., преподаватель АН ПОО «ПЭЮК»

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509

Актуализирована:  
заседания ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Рынок труда и профессиональная карьера»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### ***1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:***

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен уметь:*

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- степень востребованности специальности на рынке труда;
- элементы инфраструктуры для поиска работы;
- основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- разделы резюме с учётом специфики работодателя;
- внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;
- трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

#### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

Объем образовательной нагрузки – 34 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часов;
- самостоятельная работа – 0 часов;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
консультации	0
промежуточная аттестация	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее – РТ)	<b>Самостоятельная работа</b>		2	1, 2
	1	Цели, задачи, содержание дисциплины.		
	2	Понятие «рынок труда».		
	3	Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		
	4	Региональные особенности РТ.		
	5	Безработица.		
<b>Тема 1.2.</b> Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	
	1	Профессиональные компетенции.		
	2	Современные требования работодателей.		
	3	Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		
	4	SWOT-анализ.		
<b>Тема 1.3.</b> Планирование карьеры	<b>Самостоятельная работа</b>		4	1
	1	Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		
	2	Мотивация карьерного развития.		
	3	Типы карьерных стратегий.		
	4	Целеполагание.		
	5	Принципы планирования.		
<b>Раздел 2. Поиск работы</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Источники информации о работе	<b>Самостоятельная работа</b>		2	1, 2
	1	Особенности источников информации.		
	2	Каналы распространения информации о себе.		
	3	Работа с ответами на свое объявление.		
	4	«Подводные камни» поиска работы.		
	5	Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.		
<b>Тема 2.2.</b> Центр занятости	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	1,2
	1	Услуги центра занятости.		
	2	Пособие по безработице.		
	3	Особенности взаимодействия.		
	4	Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		

	5	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.		
	6	Порядок назначения пособия по безработице.		
<b>Тема 2.3.</b> Анализ информации о потенциальных работодателях	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Критерии добросовестности работодателя.		
	2	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.		
<b>Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Резюме	<b>Содержание учебного материала.</b>		4	1, 2
	1	Современные требования к резюме.		
	2	Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		
	3	Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		
<b>Тема 3.2.</b> Телефонные переговоры	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	
	1	Правила телефонных разговоров (этикет).		
<b>Тема 3.3.</b> Собеседование как форма переговоров	<b>Содержание учебного материала.</b>		4	
	1	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		
	2	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		
	3	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		
	4	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		
	5	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
6	Типы стратегий переговоров.			
<b>Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>			<b>11</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	
	1	Основные документы при устройстве на работу.		
	2	Трудовой договор.		
<b>Тема 4.2.</b> Права и обязанности работодателя и работника	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	
	1	Трудовая дисциплина.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		
	3	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	4	Материальная ответственность.		
5	Заработная плата.			
<b>Тема 4.3.</b> Правила адаптации на новом рабочем месте	<b>Самостоятельная работа</b>		6	1, 2
	1	Адаптация.		
	2	Условия успешного прохождения испытательного срока.		
	3	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.		
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	

Расторжение трудового договора	1	ТК о причинах увольнения.		
	2	Процедуры и условия увольнения.		
			<b>Итого:</b>	<b>34</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### ***Основные источники:***

1. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. -78 с.
2. Голуб Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.
3. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. –Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

##### ***Дополнительные источники:***

1. Долгорукова О.А. Построение карьеры [Текст]: О.А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. –96 с.
2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. –М.: Эксмо, 2009. – 240 с.
3. Петрушин В.И. Психология карьеры [Текст]/ В.И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. -207 с.
4. Седун С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. –М.: Астрель, 2009. – 220 с.

5. Ивлева В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. –256 с.
6. Лефевр В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. –496 с.
7. Новак Б.В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б.В. Новак. – СПб.: Питер, 2012. –128 с.
8. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. -СПб.: Речь, 2012.—208 с.
9. Чернов С.Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. –187 с.
- 10.Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие / М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. -1520 с.

### *Ресурсы сети Интернет:*

1. <http://www.cfin.ru/press/management/>-архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html>-опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm>-Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru>—сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru>—портал онлайн тестирования
6. <http://www.job>—система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru>—образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>-сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru>—региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>-сайт по трудоустройству
11. [http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva\\_PIRazvKar.pdf](http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf)-пособие по развитию карьеры
12. [http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I.\\_.Samorazvitie.i.planirovanie.kareru.pdf](http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._.Samorazvitie.i.planirovanie.kareru.pdf)пособие по развитию карьеры
13. [http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe\\_posobie\\_po\\_igre\\_debaty\\_eni.html](http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_eni.html)-пособие по игре Дебаты

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>– аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>– составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>– применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>– оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>– корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;</li> <li>– задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>– объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>– анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;</li> <li>– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.</li> </ul>	<p>Демонстрировать умения аргументированной оценки степени востребованности специальности на рынке труда; целесообразности использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составления структуры заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; применения основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; объяснения причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>– элементы инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>– основные правила ведения диалога с</li> </ul>	<p>Демонстрировать знания степени востребованности специальности на рынке труда; элементов инфраструктуры для поиска</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование.</p>

<p>работодателем в модельных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разделы резюме с учётом специфики работодателя;</li> <li>– внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;</li> <li>– трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.</li> </ul>	<p>работы; основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; разделов резюме с учётом специфики работодателя; трудового кодекса РФ и нормативно-правовых актов.</p>	
--	---	--