

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
№ 24-ОД от 25.10.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла  
основной образовательной программы  
специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Самара, 2023 г.**

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой)  
комиссией  
«18» сентября 2023г.  
Председатель П(Ц)К  
Н.А. Анухина

УТВЕРЖДЕНА  
Заместитель директора по УМР  
Е.А. Самсонова  
«20» сентября 2023 г.

Организация разработчик: АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчик:  
Кривова Л.М., преподаватель АН ПОО «ПЭЮК»

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509

Актуализирована:  
заседания ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Иностранный язык»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### ***1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

-читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*знать:*

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

Объем образовательной нагрузки – 193 час, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 170 часов;
- самостоятельная работа – 23 часа;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>193</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
в том числе:	
лекционные занятия	0
практические занятия	170
консультации	0
промежуточная аттестация	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	23
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные особенности английского языка	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1   Роль английского языка в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся.		
	2   Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском языке; основные интонационные модели английского предложения.		
	3   Грамматика: личные местоимения; глагол -to be- в простом настоящем времени; порядок слов в английском повествовательном предложении; простое настоящее время; настоящее продолженное время.		
	<b>Практические занятия.</b>		
	1   Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит.		
	2   Основные особенности английского языка. Краткие сведения по английской фонетике. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.		
	3   Основные особенности английского языка. Транскрипция и произношение согласных звуков.		
	4   Основные особенности английского языка. Особенности артикуляционной базы английского языка.		
	5   Основные особенности английского языка. Слоговое деление в английском языке.		
	6   Основные особенности английского языка. Слоговое деление. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.		
	7   Основные особенности английского языка. Слоговое деление. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.		
	8   Основные особенности английского языка. Грамматика: гл. -to be- в прост. наст. времени.		
	9   Основные особенности английского языка. Грамматика: порядок слов в повествовательном предложении.		
10   Основные особенности английского языка. Грамматика: простое настоящее время.			
11   Основные особенности английского языка. Грамматика: настоящее продолженное время.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
1   Подготовка к практическим занятиям по теме.	1	3	
<b>Тема 1.2.</b> Работа со словарем	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1   Система построения англо-русского словаря; страноведческие тексты на английском языке.		
	<b>Практическое занятие.</b>		
	1   Работа со словарем.	6	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
1   Перевод текста страноведческого характера на русский язык, презентация текста и перевода.	1	3	

<i>Раздел 2. Страны изучаемого языка</i>		<i>18</i>		
<b>Тема 2.1.</b> Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Географическое положение, политический строй СК. Достопримечательности столицы СК.		
	2	Грамматика: артикли (определенный, неопределенный, нулевой).		
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (определенный).	8	3
	2	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (неопределен.).		
	3	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (нулевой).		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>				
1	Составление рассказа о географическом положении и политическом строе РФ.	1	3	
<b>Тема 2.2.</b> Соединенные Штаты Америки	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Географическое положение, политический строй США. Достопримечательности столицы США.		
	2	Грамматика: множественное число существительных.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных.	8	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>				
1	Составление рассказа о достопримечательностях столицы РФ.	1	3	
<i>Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка</i>		<i>49</i>		
<b>Тема 3.1.</b> В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Разговор по телефону с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: повелительное наклонение, общие и специальные вопросы.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: повелительное наклонение.	6	3
	2	В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: общие и специальные вопросы.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>				
1	Составление функциональных ситуаций по теме.	1	3	
<b>Тема 3.2.</b> Оформление выездных документов	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Порядок выезда за рубеж. Состав выездных документов и их оформление. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: числительные.		
	<b>Практические занятия.</b>			
1	Оформление выездных документов. Грамматика: количественные числительные.	8	3	
2	Оформление выездных документов. Грамматика: порядковые числительные.			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	1   Заполнение таможенной декларации.	1	
<b>Тема 3.3.</b> В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1   В аэропорту. Медицинский контроль. Паспортный контроль. Таможенный досмотр.		
	2   Лексика разговорных ситуаций по теме.		
	3   Грамматика: притяжательный падеж существительных, притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений.		
	<b>Практические занятия.</b>		
	1   В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательный падеж существительных.	8	3
2   В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	1   Составление функциональных ситуаций по теме.	1	3
<b>Тема 3.4.</b> Быт и сервис	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1   Беседа с администратором о размещении в гостинице. Обед в ресторане. Лексика разговорных ситуаций по теме.		
	2   Грамматика: конструкция there is / there are, модальные глаголы.		
	<b>Практические занятия.</b>		
	1   Быт и сервис. Грамматика: конструкция there is / there are.	8	3
	2   Быт и сервис. Грамматика: модальные глаголы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	1   Заполнение гостиничного бланка, решение компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ).	2	3
<b>Тема 3.5.</b> Деньги и валюта	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1   Функции денег. Денежная система Великобритании, США и РФ. Обмен валюты.		
	2   Лексика разговорных ситуаций по теме.		
	3   Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, глагол -to have- и оборот - have/has got-, простое прошедшее время.		
	<b>Практическое занятие.</b>		
	1   Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	6	3
	2   Деньги и валюта. Грамматика: глагол -to have- и оборот - have/has got-.		
	3   Деньги и валюта. Грамматика: простое прошедшее время.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	1   Составление функциональных ситуаций по теме.	1	3
<b>Тема 3.6.</b> Объявления, указатели и вывески	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1   Объявления, указатели и вывески, широко используемые в стране изучаемого языка.		

бытового характера	<b>Практическое занятие.</b>		6	3
	1	Объявления, указатели и вывески бытового характера.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		1	3
1	Изучение и систематизация объявлений, указателей и вывесок бытового характера.			
<b>Раздел 4. Деловая корреспонденция</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Виды деловых писем	<b>Содержание учебного материала.</b>		10	3
	1	Структура и виды деловых писем. Лексика по теме.		
	2	Грамматика: настоящее совершенное время.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
1	Составление словаря профессиональных терминов.	1	3	
<b>Тема 4.2.</b> Составление деловых писем	<b>Содержание учебного материала.</b>		12	3
	1	Требования к написанию делового письма. Письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-претензия. Лексика по теме.		
	2	Грамматика: Грамматика: причастия I и II в функции определения, наречия и их производные, наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения.		
	2	Составление деловых писем. Грамматика: наречия и их производные.		
	3	Составление деловых писем. Грамматика: наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
1	Составление деловых писем на английском языке.	2	3	
<b>Тема 4.3.</b> Контракты	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	3
	1	Структура контракта. Заключение контракта. Юридические особенности языка при составлении контрактов. Профессиональная терминология контрактов.		
	2	Грамматика: виды придаточных предложений.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
1	Составление словаря профессиональных терминов.	1	3	
<b>Раздел 5. Моя будущая специальность</b>			<b>37</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Система образования в странах изучаемого языка и Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	3
	1	Образование в Великобритании, США и РФ. Проблема выбора профессии. Лексика по теме.		
	2	Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		
	<b>Практические занятия.</b>			
1	Система образования в Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого настоящего			

		времени.		
	2	Система образования в США. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		
	3	Система образования в РФ. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	1	Составление функциональных ситуаций по теме.	1	3
<b>Тема 5.2.</b> Государственное устройство и правовые институты	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Государственное устройство и правовые институты Великобритании, США И РФ.		
	2	Профессиональные термины, лексика по теме.		
	3	Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Государственное устройство и правовые институты Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.		
	2	Государственное устройство и правовые институты США. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.	8	3
	3	Государственное устройство и правовые институты Российской Федерации. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	1	Составление словаря профессиональных терминов.	1	3
<b>Тема 5.3.</b> Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Моя будущая специальность, профессиональные качества юриста. Составление резюме. Написание сопроводительного письма. Лексика по теме.		
	2	Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	1	Составление резюме на английском языке, создание электронного языкового портфолио.	2	3
<b>Тема 5.4.</b> Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Разговорные штампы: приветствие и прощание, знакомство и обращение, согласие и несогласие, одобрение и неодобрение, просьбы и предложения, мнения.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы).	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	1	Составление ситуаций, основанных на знании языковых формул.	1	3
<b>Раздел 6. Средства массовой информации и культура</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Средства массовой информации, реклама	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Базовые знания об информации. Закон о защите авторских прав. Виды рекламы. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение. Лексика по теме.		

	2	Грамматика: страдательный залог простого будущего времени, страдательный залог настоящего совершенного времени.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.	8	3
	2	Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог наст. совершенного времени.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	1	Составление функциональных ситуаций по теме.	1	3
<b>Тема 6.2.</b> Искусство, музыка, литература	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Известные личности в мире искусства, музыки, литературы англоязычных стран и России. Мировое культурное наследие (музеи, мировые достопримечательности). Лексика по теме.		
	2	Грамматика: прошедшее продолженное время.		
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Искусство, музыка, литература. Грамматика: прошедшее продолженное время.	6	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	1	Компетентностно-ориентированный урок «Искусство, музыка, литература» с использованием ИКТ.	1	3
<b>Раздел 7. Основы менеджмента</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Основы менеджмента	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Организация труда в коллективе. Деловой этикет. Научно-экономические термины.		
	2	Грамматика: будущее продолженное время, прошедшее совершенное время, повторение временных форм английского глагола.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время.	8	3
	2	Основы менеджмента. Грамматика: прошедшее совершенное время.		
	3	Основы менеджмента. Грамматика: повторение временных форм английского глагола.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>				
	1	Составление словаря научно-экономических терминов.	1	3
<b>Консультации</b>			<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>0</b>	
<b>Всего:</b>			<b>193</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор, ноутбук, выход в сеть интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2016. - 288 с.
2. Аитов В.Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова. – 12-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 144 с.
3. Безкоровайная Г.Т. Planet of English. Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная. – Москва: Академия, 2015. – 250 с.
4. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – preintermediate: учебное пособие для СПО / отв. ред. Г. А. Краснощекова. – Москва : Юрайт, 2016. – 227 с.
5. Зайцева С.Е. English for Students of Law [Текст]: Учеб. пособие/ С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. – 7-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 348 с.
6. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2016. – 441 с.
7. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Ч. 1: учебное пособие для СПО / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 264 с.
8. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Ч. 2: учебное пособие для СПО / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 259 с.
9. Левченко В.В. Английский язык. General english: учебник для СПО / В.В. Левченко. – Москва: Юрайт, 2017. – 278 с.
10. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 306 с.
11. Розанова, Н.М. English for Economics: учебное пособие / Н.М. Розанова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 503 с.

### ***Дополнительные источники:***

1. Агабекян И.П. Английский язык [Текст]: Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - 27-е изд., стер. – Р.н/Д : Феникс, 2015. – 318 с. + Приложение. – (СПО).
2. Восковская А.С. Английский язык [Текст]: Учеб. / А.С. Восковская. – 14-е изд. стер. – Р.н/Д: Феникс, 2014. – 376 с. + Словарь. - (СПО).
3. Мюллер В.К. Англо-русский. Русско-английский словарь: около 130 000 слов, словосочетаний и значений [Текст] / В.К. Мюллер. – М.: АСТ, 2015. – 636 с. – (Карманная библиотека словарей).
4. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с.

### ***Интернет-ресурсы:***

1. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> - материалы для изучающих английский язык.
2. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-online> - онлайн-словарь
3. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-science-cubed.htm> - ресурсы для изучения английского языка
4. [http://www.yanglish.ru/about\\_us.htm](http://www.yanglish.ru/about_us.htm) - ресурсы для изучения английского языка
5. <http://at-english.ru/study.htm> - изучение английского языка
6. <http://english.prolingvo.info/beginner.php> - английский для начинающих
7. <http://www.study.ru/support/handbook/> - все для тех, кому нужен английский язык
8. <http://www.englishforbusiness.ru> - деловой английский
9. <http://abc-english-grammar.com> - грамматика английского языка

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b>                      - читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;                      -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:                      - активное участие в ходе занятия;                      - устный и письменный опрос;                      - задания для практической работы;                      - задания для самостоятельной работы;                      - выполнение творческой работы.</p>
<p><b>Знания:</b>                      - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:                      - активное участие в ходе занятия;                      - устный и письменный опрос;                      - задания для практической работы;                      - задания для самостоятельной работы;                      - выполнение творческой работы.</p>