

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Поволжский экономико-юридический колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета Колледжа
протокол № 6 от 16 октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 21-од от 16 октября_2023г.
директор АНПОО «ПЭЮК» Голодяев Д.А.

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников и обучающихся
протокол № 2 от 9 октября 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее соответственно – Практическая подготовка и Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и локальными актами Организации;
- иными нормативными правовыми документами по вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующими практическую подготовку обучающихся;

1.3. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности являются: учебная практика и производственная практика.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) на основании приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в

период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.17. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.18. Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы.

2. Программа практики

2.1. Объемы практики и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Цели и задачи практики определяются выпускающей предметно-цикловой комиссией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и указываются в основной образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы профессионального модуля;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в неделях (либо в академических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Программа практики согласовывается с работодателем и входит в состав основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

3. Виды, способы, формы проведения практики

3.1. Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная (в том числе преддипломная и по профилю специальности) практика. Если основной образовательной программой по специальности предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

3.3. Организация устанавливает:

- объёмы практик каждого типа (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебными планами по специальности);
- способ проведения практики (дискретная или непрерывная, стационарная или выездная). Стационарной является практика, которая проводится в колледже либо в профильной организации. Выездной является практика, которая проводится, как правило, по месту работы или жительства обучающегося (за пределами г.о. Самары). Выездная практика проводится по согласованию с заместителем директора по учебной работе;
- место проведения практики. Проведение практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, допускается только на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

3.4. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

3.6. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Организация практики

4.1. Директор Организации, председатели предметно-цикловых комиссий:

- несут ответственность за организацию и проведение практики;
- заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся.
- за два месяца до начала практики согласовывают с профильными организациями программы, индивидуальные задания и календарные графики прохождения практики;
- до начала практики обеспечивают издание приказа о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.2. Для руководства практикой, назначается руководитель практики от предметно-цикловой комиссии, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу и устанавливаются обязанности руководителя практики и обучающихся.

4.3. При проведении практики в профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы не возмещаются.

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основных форм отчётности по практике установлен дневник и отчёт обучающегося о прохождении практики в рамках каждого модуля. Форма, примерное содержание и структура дневника и отчёта по практике определяются Организацией. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Как правило, это зачёт, дифференцированный зачёт или комплексный дифференцированный зачёт. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний или предпоследний день (в случае проведения экзамена по модулю или квалификационного экзамена в последний день практики) практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на основании защиты отчётов и дневников по практике. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв, данный руководителем практики от профильной организации.

5.3. До начала промежуточной аттестации, в сроки, установленные предметно-цикловой комиссией, обучающийся сдаёт руководителю практики отчётные документы по практике (дневник, отчёт по практике), подписанный руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от предметно-цикловой комиссии. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

5.4. Невыполнение программы практики без уважительных причин или наличие неудовлетворительной оценки по итогам прохождения практики формирует у обучающихся академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико – юридический колледж» (АН ПОО «ПЭЮК») именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава и лицензии № 7286, серия 63 Л 01 № 0003034 от 26 сентября 2018 года на осуществление образовательной деятельности с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико-юридический колледж» Место нахождения организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара. Фактический адрес: 443058, г. Самара ул. Физкультурная, д. 90 оф. 2-511 р/с 40703810254120100232 к/с 30101810200000000607 БИК 043601607 в Поволжском Банке Сбербанка РФ г. Самара ИНН 6318115558 ОКОНХ 92120 ОКПО 48111200 Телефон 89379934617, pcl@sec21.ru « _____ » _____ 20 г. Директор _____ Д.А. Голодяев (подпись) М.П.	Профильная организация: _____ Место нахождения профильной организации: Фактический адрес: р/с _____ к/с _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____ Телефон, _____ « _____ » _____ 20 г. Директор _____ (подпись) М.П.
--	--

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная программа	Курс	Вид практики	Кол-во	ФИО	Сроки практик
	3	Производственная практика (преддипломная практика)			с _____ по _____

**Организация
АН ПОО «ПЭЮК»**

Директор _____

М.П.

Профильная организация:

(наименование должности, ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____

от «__» _____ 20__ г.

Перечень производственных объектов

Специальность/Направление подготовки, профиль	Производственный объект	Регион

Организация
АН ПОО «ПЭЮК»

Директор _____

М.П.

Профильная организация:

(наименование должности, ФИО)

М.П.