

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Поволжский экономико-юридический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета Колледжа  
протокол № 6 от 16 октября 2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 21-од от 16 октября 2023г.  
директор АН ПОО «ПЭЮК» Голодяев Д.А.

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников и обучающихся  
протокол № 2 от 9 октября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), отчисления и восстановления обучающихся, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе – организация, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» (далее - АН ПОО «ПЭЮК»)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (ред. от 09.08.2023) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минпросвещения России от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»;
- Уставом образовательной Организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- учебная единица - единое название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей, изучаемых обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перезачет - процедура зачета учебных единиц по объему часов, оценкам и наименованию при переводе обучающихся внутри колледжа, при восстановлении обучающихся или при переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- переаттестация – процедура, которая возникает при условии незачтенных учебных единиц в процессе их перезачета при переходе обучающихся внутри колледжа, при восстановлении обучающихся или при переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- справка о периоде обучения – справка, которая выдается обучающемуся при отчислении из образовательной организации по его заявлению. В ней указывается период обучения, код и наименование специальности, профессии перечень учебных единиц с объемом учебных часов (в том числе аудиторных), формы промежуточной аттестации, оценки, и при этом она подписывается директором или лицом, которое на основании приказа соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;
- справка о переводе – справка, которая выдается при переводе обучающемуся принимающей образовательной организацией для предъявления ее в исходную организацию - в ней указываются код и наименование специальности, перечень изученных учебных единиц, которые будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией обучающемуся при его переводе, при этом она подписывается директором

колледжа или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;

- вакантные места на платной основе – это разница между нормативной наполняемостью и фактическим числом обучающихся в учебной группе, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на соответствующей специальности, курсе и форме обучения.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **3. Процедура перевода обучающихся**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки

лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.10. Зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации

образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Перевод внутри образовательной организации**

5.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности на другую, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Образовательная организация может перевести обучающегося для получения образования по другой специальности только на основании добровольного решения самого обучающегося о переводе. При этом ему оформляется справка о периоде обучения.

5.3. Решение о переводе обучающегося принимается Комиссией на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой о периоде обучения. При

определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 3 учебных единиц и должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования.

5.4. Перевод обучающегося внутри колледжа с одной специальности и (или) формы обучения на другую оформляется приказом директора.

5.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между студентом, обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц, и образовательной организацией является Договор об оказании платных образовательных услуг (далее договор). Договор заключается в письменной форме и предшествует зачислению студента в образовательную организацию. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

## **6. Порядок отчисления обучающегося**

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации
- как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

6.2. Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителями директора по учебной работе в соответствии с листом согласования отчисления обучающегося. Заявление об отчислении рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днём подачи заявления об отчислении.

6.3. Датой отчисления обучающегося по обстоятельствам считается дата издания приказа об отчислении.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

6.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

6.6. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из колледжа справку об обучении.

## **7. Порядок восстановления обучающегося**

7.1. Обучающийся, отчисленный из организации, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в нём вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.2. Восстановление обучающегося, в том числе обучающегося прервавшего своё обучение в связи с призывом на военную службу или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) проводится по личному заявлению на специальность и курс, на котором обучающийся обучался, до отчисления с учетом академической разницы.

7.3. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа директора колледжа.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о восстановлении. Датой восстановления считается дата издания приказа о восстановлении.

7.4. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в колледже перечень изученных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, пройденных практик), выполненных научных исследований, и других видов учебной деятельности будут перезачтены в порядке, установленном колледжем.

7.5. Обучающемуся, восстановленному на любую форму обучения, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, пройденные практики) и другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, с указанием объёма часов и полученных отметок.

7.6. Если после проведения перезачёта у обучающегося возникает академическая разница, обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются заместителем директора по учебной работе в форме служебной записки. Ликвидация академической разницы проводится после восстановления обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение О порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.