

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «ПЭЮК»

Т. С. Голышев

Т. С. Голышев

«25»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки специалистов среднего звена
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Поволжский экономико-юридический колледж»
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение
по программе базовой подготовки**

Квалификация: специалист по
документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма получения образования *очная*
Нормативный срок освоения ППСЗ –

1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования
социально-экономический профиль

Приказ Минобрнауки России от 26.08.2022г. №778

«Об утверждении ФГОС СПО
по специальности 46.02.01

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ СПО

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС-3 СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022г. № 778.
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 08 ноября 2021г. № 800 (в ред. 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30 июня 2010 г. № 2/3;
- Методические рекомендации по оформлению вариативной составляющей основных профессиональных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования

- в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018г. 16/1846;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минпросвещения России;
 - Устава АН ПОО «ПЭЮК»

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1. Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС СПО по специальности.

1.2.2. Прием на обучение осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2.3. Организация образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентируется учебным планом, графиком и расписанием учебных занятий.

1.2.4. Учебный процесс ведется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса очного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ и практикам;
- расписания учебных занятий;
- журнала учета теоретического обучения.

1.2.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности.

1.2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

1.2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв

между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором колледжа.

1.2.10. Численность обучающихся по очной форме обучения в учебной группе устанавливается до 25 человек.

1.2.11 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практика, выпускная квалификационная работа.

1.2.12. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.2.13. Курсовые работы профессионального модуля рассматриваются как вид учебной работы и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.2.13 В рамках дуального обучения (и или сетевого) в соответствии с учебным планом практические занятия по дисциплинам и практики могут проводиться в организации участника на основании договора .

1.2.14 Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

1.2.15. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

1.2.16. Контроль и оценка процесса и результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.2.17. Производственная (профессиональная) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена СПО. Она представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена СПО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

1.2.18. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

№№ п/п	Наименование профессионального модуля, МДК, практик	Примерный учебный план* (час.)	Рабочий учебный план (час.)
1	Учебная практика	144	144
2	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144
3	Производственная практика (преддипломная)	144	144
	Всего:	432	432

1.2.20. Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 92 недели, в том числе:

-Обучение по учебным циклам	60 нед.
	4 нед.
-Учебная практика	4 нед.
-Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
-Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
	.
-Промежуточная аттестация	2 нед.
-Государственная итоговая аттестация	6 нед.
-Каникулы	12 нед.

1.2.21. Каникулы устанавливаются для обучающихся два раза в год общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель.

1.2.22. Распределение часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена рационально для получения практико-ориентированного образования, что позволит подготовить специалистов соответствующих запросам работодателей.

Обоснование введения новых дисциплин и МДК

Наименование дисциплин, МДК вариативной части	Основные результаты изучения дисциплин, МДК вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
Общие компетенции профессионала	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики
Рынок труда и профессиональная карьера	
Социально-значимая деятельность	
Основы предпринимательства	

1.3. Порядок аттестации обучающихся

1.3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный).

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

1.3.2. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у обучающего компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

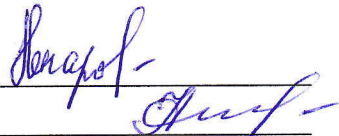
Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

1.3.3. Итоговым контролем результативности освоения профессиональной образовательной программы является государственная итоговая аттестация выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

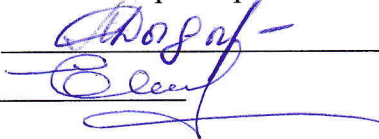
Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласовано:

председатели цикловых комиссий



зам. директора



Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических и управленческих дисциплин;
Иностранного языка в профессиональной деятельности;
Русский язык в профессиональной деятельности;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Документационного обеспечения управления;
Архивоведения;
Профессиональной этики и основ делового общения;
Организации секретарского обслуживания;
Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

Компьютерной обработки документов;
Информационных и коммуникационных технологий;
Архивного дела;
Организации работы с документами;
Систем электронного документооборота;
Учебная канцелярия.

Спортивный комплекс:

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)			
1	2	3	4	5	6	7	9
1	37	1		-	1	-	39
2	35	3	4	4	1	6	53
Всего	72	4	4	4	2	6	92

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка			1 курс		2 курс		
					Всего	Лекций	в т.ч.	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	
												Занятий включая семинары
ОП 01	Экономика организации		84	12	72	52	20		17	20	18	17
ОП 02	Менеджмент		76	12	64	50	14					64
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения	э	72	4	68	46	22		68			
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности	э	78	10	68	48	20		68			
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии		84	4	80	58	22				38	42
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности	э	78	4	74	20	54		74			
ОП 07	Компьютерная обработка документов		82	8	74	20	54				18	56
ОП.08	Основы предпринимательства	дз	52	12	40	36	4					40
ОП.09.	Рынок труда и профессиональная карьера	3	6	0	6	6				6		
ПЦ	Профессиональный цикл	5кз/10дз	1394	94	1300	492	788	20				
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	1Экз/2дз/1ку	730	60	670	270	380	20				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Максимальная	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		1	2	3	4		Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка			1 курс		2 курс		
								Всего	Лекций	Занятий включая семинары	Курсовых работ (проект)	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
		ку	э	э	э	дз	дз	дз	дз	неделя	неделя	неделя	неделя		
МДК01.0 1	Документационное обеспечение управления					270	24	246	108	118	20	90	120	36	
МДК01.0 2	Организация работы с электронными документами	э				82	10	72	26	46		34	38		
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	э				186	18	168	96	72		102	48	18	
МДК.01.0 4	Документационное обеспечение кадровой службы	э				108	8	100	40	60			44	56	
УП.01	Учебная практика					36		36		36				36	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					36		36		36				36	
ЭК 01	Экзамен квалификационный					12		12		12				12	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности					368	26	342	188	154					
МДК02. 01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	э				68	6	62	48	14				62	
МДК02.0 2.	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	э				68	6	62	48	14					62
МДК02.0 3.	Методика и практика архивоведения	дз				80	8	72	44	28			72		
МДК02.0	Обеспечение сохранности					68	6	62	48	14					62

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка	1 курс		2 курс					
					Всего	Лекций	лаб.и практ. занятия	включая семинары	Курсовых работ (проект)	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
		1	2	3						4	неделя 17	неделя 20	неделя 18
			2952	178	2774	1042	1712	20					
	ВСЕГО						экзаменов			3	1	2	3
							дифф. зачетов			1	1	0	5
							Зачетов			2		2	