

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Поволжский экономико-юридический колледж»**

СОГЛАСОВАНО
заместитель начальника
ОУУП и ПДН ОП по
Промышленному району МВД
России по г. Самара
подполковник полиции
Уланова М.М.
« 15 » мая 2023 г.

МП



СОГЛАСОВАНО
Директор
АН НОО «ПЭЮК»

Н.Я.Елисеева
« 15 » мая 2023 г.

МП



Основная образовательная программа

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Самара

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы	5
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте	7
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
2.1. Квалификация и форма обучения	8
2.2. Объем и сроки освоения основной образовательной программы	9
2.3. Требования к абитуриенту	10
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
3.2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП	11
3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	14
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	14
4.1. Общие компетенции	15
4.2. Профессиональные компетенции	17
Раздел 5. Структура образовательной программы	23
5.1. Учебный план	25-31
5.2. Календарный учебный график	34
5.3. Рабочие программы дисциплин	37
5.4. Оценка качества освоения образовательной программы	40
5.5. Рабочая программа воспитания	41
5.6. Календарный план воспитательной работы	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	46
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	46
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	51
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	59
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	60
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	61
7.1. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	61
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	

Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег № 33324 от 29 июля 2014 года), ред от 13.07.2021г. (далее – ФГОС СПО).

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Цель основной образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, состоит в подготовке специалиста, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда в соответствии с требованиями и запросами работодателей. Способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста с учетом особенностей развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

В области воспитания, целью ППССЗ по специальности базовой подготовки, является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих задач:

- обеспечение практикоориентированной подготовки студентов;

- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующейся гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;

- формирование у студентов потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

При разработке образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения АН ПОО «ПЭЮК» определена специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде формирования компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 17.02. 2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (с изм. и доп. от 13.07.2021), зарегистрированного

Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33324 от 29 июля 2014 года);

-Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 08 ноября 2021г. № 800 (в ред. 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30 июня 2010 г. № 2/3;
- Методические рекомендации по оформлению вариативной составляющей основных профессиональных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018г. 16/1846;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Устав АН ПОО «ПЭЮК»
- Локальные нормативные акты АН ПОО «ПЭЮК» содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АН ПОО «ПЭЮК» на 2022-2023 учебный год, утвержденный директором АН ПОО «ПЭЮК» от 01.03.2022г. № 04-од;
- Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения в АН ПОО «ПЭЮК», утвержденное приказом директора АН ПОО «ПЭЮК» от 01.03.2021г. № 06-од;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО выпускников АН ПОО «ПЭЮК», утвержденное приказом директора АН ПОО «ПЭЮК» от 01.03.2021г. № 06-од;

- Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в АН ПОО «ПЭЮК», утвержденное приказом директора АН ПОО «ПЭЮК» от 27.03.2020г. №25;
- Положение о практической подготовке обучающихся, ОП СПО, утвержденное приказом директора АН ПОО «ПЭЮК» от 01.03.2021г. № 06-од;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора АН ПОО «ПЭЮК» от 01.03.2021г. №06-од;
- Положение об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся Колледжа, утвержденное приказом директора АН ПОО «ПЭЮК» от 01.03.2021г. № 06-од;
- Устав АН ПОО «ПЭЮК».

Со стороны работодателя:

- акт актуализации и согласования ОП СПО;
- договора на производственную практику

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;
- ОП - общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
- ПЦ – профессиональный цикл;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация и форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - юрист.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Обучение по образовательной программе в АН ПОО «ПЭЮК» осуществляется в заочной форме обучения.

Заочная форма обучения – это форма организации учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального, в котором сочетаются очное обучение и самообучение.

Основная форма организации образовательного процесса по ОП заочной формы обучения является лабораторно - экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на 3-м курсе - не более 40 календарных дней.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Объем и сроки освоения основной образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 3294 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Срок получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
Среднее общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Реализация ОП ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы АН ПОО «ПЭЮК» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) от 12.05.2014 № 508 по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения обучающемуся присваивается квалификация «Юрист».

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями, заложенными в ООП.

Результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных дисциплин, ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки и обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Конкретные результаты по предметным областям отражены в рабочих программах дисциплин.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения результатами освоения образовательной программы является освоение общих и профессиональных компетенций.

3.2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

Структуру модели выпускника определяет следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, показанная в таблице 3

Таблица 2

Виды компетенций	Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12
Профессиональные компетенции	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6
	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Общие компетенции включают в себя способность

Таблица 3

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски.
ОК-4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК-5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий.
ОК-8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК-11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК-12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВП 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК-2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 4

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация - юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности приводятся в таблицах: 5-7.

4.1. Общие компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Виды деятельности		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	Знать круг профессиональных задач, профессионального и

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Знать круг задач профессионального и личностного развития; уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	квалификации.	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; уметь ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культур и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать нормы морали профессиональной этики и служебного этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Виды деятельности:		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь применять на практике профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в

		сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь оказывать правовую помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права, составляет различные виды гражданско-процессуальных документов.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знать понятие документа, его свойства, способы документообращения; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; Знать особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права, составляет различные виды гражданско-

		процессуальных документов.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности, уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; знает понятие документа, его свойства, способы документооборота
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами, следовать этическим правилам, нормами принципам в профессиональной деятельности
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных	Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,

	выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; знать состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; знать теоретические основы, виды и структуру баз данных; знает возможности сетевых технологий работы с информацией.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь организовать и координировать социальную работу с категорией граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; знать состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; знать теоретические основы, виды и структуру баз данных.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать	Уметь организовать и

	социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; знать особенности организации менеджмента в своей профессиональной деятельности.
--	---	---

Личностные результаты освоения обучающимися образовательной программы: включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно - смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Таблица 7

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам

	гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность к сотрудничеству с другими людьми, достигать взаимопонимания, находить общие цели для достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Специальные требования.

Знание нормативно – правовых актов, обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, владение информационными технологиями в профессиональной деятельности; соблюдение правил деловой этики.

5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть около 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной

части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 8

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Всего часов обучение по учебным циклам	3294
Обязательная часть учебных циклов	2268
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510
Математический и общий естественнонаучный цикл	150
Профессиональный учебный цикл	1608
Общепрофессиональные дисциплины	1144
Профессиональные модули:	464
Вариативная часть учебных циклов	1026
Учебные циклы	Объем в акад час и неделях
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	288/8
Производственная преддипломная практика	144/4
Промежуточная аттестация	180/5
Государственная итоговая аттестация в том числе:	216/6
Подготовка выпускной квалификационной работы – дипломной работы	144/4
Защита выпускной квалификационной работы-дипломной работы	72/2
Каникулы	24
Всего	147

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, математическом и общем естественнонаучном цикле,

общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическая подготовка (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) АН ПОО «ПЭЮК» предоставляет возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Организация учебного процесса лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании их письменного заявления может предусматриваться индивидуальный график обучения.

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

Основная образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения должно быть выделено не менее 20 процентов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык, "Физическая культура". Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 244 академических часов. Занятия в количестве не менее двух часов проводятся как установочные, в виде лекций.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, для подгрупп девушек АН ПОО «ПЭЮК» имеет право использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В состав профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входят два междисциплинарных курса:

- МДК 01.01. Право социального обеспечения;
- МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

В состав профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит один междисциплинарный курс:

- МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

Таблица 9

Индекс междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик	Наименование междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик	Нагрузка направленности	Осваиваемые компетенции
МДК 01.01.	Право социального обеспечения	360	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6
МДК 01.02.	Психология социально-правовой деятельности	218	

УП 01	Учебная практика	72(2 недели)	ОК 1 - 12
ПП 01	Производственная практика	72(2 недели)	ПК 1.1 - 1.6
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	336	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4
УП 02	Учебная практика	72(2 недели)	ОК 1 - 12
ПП02	Производственная практика	72(2 недели)	ПК.2.1 - 2.4

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которой должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, а также получения компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности АН ПОО «ПЭЮКЦ» вариативная часть в количестве 684 часов (макс.-1026) использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице 10.

Таблица 10

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам, часов		
	Всего	в том числе	
		на увеличение объема дисциплин и МДК обязательной части	на введение новых дисциплин и МДК

	макс.	обяз.	макс.	обяз.	макс.	обяз.
ОГСЭ.00	321	214	-	-	321	214
ЕН.00	-	-	-	-		
ОП.00	417	278	-	-	417	278
ПМ.00	288	192	-	-	288	192
Вариативная часть	1026	684	-	-	1026	684

Практика входит в профессиональный цикл и является обязательным разделом ОП направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Виды практик и объём образовательных программ показаны в таблице 11.

Таблица 11.

№№ п/п	Наименование профессионального модуля, МДК, практик	Объем образовательных программ в академических часах
1	Учебная практика	144
2	Производственная практика (по профилю специальности)	144
3	Производственная практика (преддипломная)	144
	Всего:	432

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся АН ПОО «ПЭЮК» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и

рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий по образовательной программе.

Курсовые работы выполняются по междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Выписка из Учебного плана ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Индекс	Наименование	Всего максимальная нагр	Всего контрольных работ	Объем образовательной программы при заочном обучении в академических часах						Курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	702		58	22			644	1Э,7ДЗ,13	
ОГСЭ.01	Основы философии	66	1	8				58	Э,_,_.	1
ОГСЭ.02	История	66	1	8				58	ДЗ	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	134		18	18			116	3,ДЗ,Д3	1/2/2
ОГСЭ.04	Физическая культура	244		4				240	ДЗ	1
<i>дополнительный блок от работодателя</i>										
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала	84		6	2			76	ДЗ	1
ОГСЭ.06	Рынок труда и социальная карьера	54		6				48	ДЗ	2
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	54		4	2			48	3	3
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150		14	12			124	1Э,1ДЗ	
ЕН.01	Математика	60	1	6	4			50	ДЗ	1
ЕН.02	Информатика	90	1	8	8			74	Э	1
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1528		190	92			1246	12Э,8Д3	
ОП.01	Теория государства и права	96	1	14	6			76	Э	1
ОП.02	Конституционное право	96	1	14	6			76	Э	1
ОП.03	Административное право	69	1	12	4			53	Э	2

ОП.04	Основы экологического права	48		6	2			40	ДЗ	1
ОП.05	Трудовое право	102	1	16	8			78	Э	3
ОП.06	Гражданское право	96	1	16	8			72	Э	2
ОП.07	Семейное право	48	1	8	4			36	ДЗ	1
ОП.08	Гражданский процесс	72	1	14	6			52	Э	2
ОП.09	Страховое дело	54	1	6	2			46	ДЗ	3
ОП.10	Статистика	69		6	2			61	ДЗ	2
ОП.11	Экономика организации	84	1	10	4			70	Э	2
ОП.12	Менеджмент	54		8	2			44	ДЗ	1
ОП.13	Документационное обеспечение управления	72	1	6	10			56	Э	1
ОП.14	Информационные технологии профессиональной деятельности	82	1	6	6			70	Э	3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102		2	6			94	ДЗ	2
<i>дополнительный блок от работодателя</i>										
ОП.16	Наследственное право	78	1	10	4			64	Э	3
ОП.17	Налоговое право	72	1	10	4			58	ДЗ	3
ОП.18	Основы предпринимательства	54		6				48	ДЗ	3
ОП.19	Основы уголовного права и процесса	102	1	10	4			88	Э	3
ОП.20	Финансовое право	78	1	10	4			64	Э	3
ПЦ	Профессиональный цикл	914		60	14	40	288	800	2ЭК,7 ДЗ,2К УР	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	578	2	40			144	506	1ЭК, 4ДЗ, КУР	
МДК.01.01	Право и организация социального обеспечения	360	1	30	4	20		306	ДЗ,КУ Р	1/2
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	218	1	10	8			200	ДЗ	2
УП.01	Учебная практика	72					72		ДЗ	1/2

ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72					72		ДЗ	2
ЭК 01	Экзамен квалификационный								кэ	2
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	336	1	20	2	20	144	294	ГЭК,2 ДЗ. 1 кур	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (ПФР)	336	1	20	2	20		294	КУР	3
УП.02	Учебная практика	72					72		ДЗ	3
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72					72		ДЗ	3
ЭК 02	Экзамен квалификационный								кэ	3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144					144			3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216								3
	Подготовка выпускной квалификационной работы	72								3
	Защита выпускной квалификационной работы	36								3
	Подготовка к демонстрационному экзамену	72								3
	Проведение демонстрационного экзамена	36								3
Итого:		3294		300	140	40	12 нед	2814		

Учебный план представлен в приложении 1.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00):

1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии
2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История
3. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык
4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура
5. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала
6. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера
7. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.07. Социально значимая деятельность

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.00:

1. Рабочая программа дисциплины ЕН.01. Математика
 2. Рабочая программа дисциплины ЕН.02. Информатика
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Рабочие программы дисциплин (ОП.00):

1. Рабочая программа дисциплины ОП.01. Теория государства и права
2. Рабочая программа дисциплины ОП.02. Конституционное право

3. Рабочая программа дисциплины ОП.03. Административное право
4. Рабочая программа дисциплины ОП.04. Основы экологического права
5. Рабочая программа дисциплины ОП.05. Трудовое право
6. Рабочая программа дисциплины ОП.06. Гражданское право
7. Рабочая программа дисциплины ОП.07. Семейное право
8. Рабочая программа дисциплины ОП.08. Гражданский процесс
9. Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование дело
10. Рабочая программа дисциплины ОП.10. Статистика
11. Рабочая программа дисциплины ОП.11. Экономика организации
12. Рабочая программа дисциплины ОП.12. Менеджмент
13. Рабочая программа дисциплины ОП.13. Документационное обеспечение управления
14. Рабочая программа дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
15. Рабочая программа дисциплины ОП.15. Безопасность жизнедеятельности
16. Рабочая программа дисциплины ОП.16. Наследственное право
17. Рабочая программа дисциплины ОП.17. Налоговое право
18. Рабочая программа дисциплины ОП.18. Основы предпринимательства
19. Рабочая программа дисциплины ОП.19. Основы уголовного права и процесса
20. Рабочая программа дисциплины ОП.20. Финансовое право

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины: определяет место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины.
2. Структура и содержание дисциплины: определяют объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины.
3. Условия реализации дисциплины: содержат требования к минимальному материальнотехническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины: содержит результаты обучения, критерии оценки и методы оценки

Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ):

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ

Рабочая программа профессионального модуля включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: определяет место профессионального модуля в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины.

2. Структура и содержание профессионального модуля: определяют объем профессионального модуля, виды учебной работы, тематический план, содержание

3. Условия реализации профессионального модуля: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля: содержит код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии оценки и методы оценки.

Рабочие программы практик:

1. Рабочая программа учебной практики,

2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности),

3. Рабочая программа производственной преддипломной практики

Рабочая программа практики включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы практики: определяет цели и задачи практики, место практики в структуре образовательной программы, виды профессиональной деятельности, количество часов на освоение рабочей

программы практики.

2. Результаты практики: определяет формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Объем, структура и содержание практики: определяет объем времени, отводимый на проведение практики, сроки проведения практики, содержание учебного материала и виды работ.

4. Условия организации и проведения практики: определяет требования к руководителям практики, требования к документации для проведения практики, требования к материальнотехническому обеспечению практики, требования к обучающимся, требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5. Контроль и оценка результатов практики: определяют критерии оценивания промежуточной аттестации.

Аннотация к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей представлена в приложении 4.

5.4. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала

обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных предметов, курсов, дисциплин

Текущий контроль знаний представляет собой: - устный опрос (групповой или индивидуальный); - проверку выполнения письменных домашних заданий; - проведение контрольных работ; - тестирование (письменное или компьютерное); - контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и др.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств.

Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации определяется учебным планом. Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, количество дифференцированных зачетов - 10.

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в форме, установленной ФГОС СПО по специальности, в соответствии с которым обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

5.5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в АН ПОО «ПЭЮК» осуществляется на основе рабочей программы воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

Воспитательная система охватывает учебный процесс и внеурочную деятельность обучающихся. Такая образовательная деятельность, направлена на достижение планируемых результатов и является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы

Уровень обеспечения в образовательной организации сохранения и укрепления физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся выражается в следующих показателях:

- степень учета в организации образовательной деятельности состояния здоровья обучающихся (заболеваний, ограничений по здоровью), в том числе фиксация динамики здоровья обучающихся; уровень информированности о посещении спортивных секций, регулярности занятий физической культурой;
- степень конкретности и измеримости задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, ученическом классе, учебной группе; уровень дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий обучающихся;
- реалистичность количества и достаточность мероприятий по обеспечению рациональной организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, по организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактической работы; по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых

представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам обеспечения жизни и здоровья обучающихся, здорового и безопасного образа жизни);

- уровень безопасности для обучающихся среды образовательной организации, реалистичность количества и достаточность мероприятий;

- согласованность мероприятий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни с участием медиков и родителей обучающихся, привлечение профильных организаций, родителей, общественности и др. к организации мероприятий;

- степень учета в осуществлении образовательной деятельности состояния межличностных отношений в сообществах обучающихся (конкретность и измеримость задач по обеспечению позитивных межличностных отношений обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, ученическом классе, учебной группе; уровень дифференциации работы исходя из социально-психологического статуса отдельных категорий обучающихся; периодичность фиксации динамики состояния межличностных отношений в ученических классах);

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения, атмосферу снисходительности, терпимости друг к другу, в том числе поддержку лидеров ученических сообществ, недопущение притеснения одними детьми других, оптимизацию взаимоотношений между микрогруппами, между обучающимися и учителями;

- согласованность с психологом мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения обучающихся, с психологом;

- степень учета индивидуальных особенностей обучающихся при освоении содержания образования в реализуемых образовательных программах (учет индивидуальных возможностей, а также типичных и персональных трудностей в освоении обучающимися содержания образования);

- уровень поддержки позитивной динамики академических достижений обучающихся, степень дифференциации стимулирования обучения отдельных категорий обучающихся;
- реалистичность количества и достаточность мероприятий, направленных на обеспечение мотивации учебной деятельности; обеспечение академических достижений одаренных обучающихся; преодоление трудностей в освоении содержания образования; обеспечение образовательной среды;
- обеспечение условий защиты от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

Степень реализации задачи воспитания компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, выражается в следующих показателях:

- степень конкретности задач патриотического, гражданского, экологического воспитания, уровень обусловленности формулировок задач анализом ситуации в образовательной организации, ученическом классе, учебной группе; учет возрастных особенностей, традиций образовательной организации, специфики ученического класса;
- степень реалистичности количества и достаточности мероприятий, вовлеченность обучающихся в общественную самоорганизацию жизни образовательной организации (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания обучающихся);
- степень обеспечения в деятельности педагогов решения задач педагогической поддержки обучающихся, содействия обучающимся в самопознании, самоопределении, самосовершенствовании;
- интенсивность взаимодействия с социальными институтами, социальными организациями, отдельными лицами - субъектами актуальных социальных практик;

- согласованность мероприятий патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания с родителями обучающихся, привлечение к организации мероприятий профильных организаций, родителей, общественности и др.

Степень реализации образовательной организацией задач развития у обучающегося самостоятельности, формирования готовности к жизненному самоопределению (в профессиональной, досуговой, образовательной и других сферах жизни) выражается в формировании у обучающихся компетенции обоснованного выбора в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов.

Освоение обучающимися основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на основе рабочей программы воспитания, включенной в образовательную программу (приложение 2).

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи: – формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

-организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

-формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

-усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса

воспитания

Мероприятия по организации воспитательного процесса направлены на формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, выполнения гражданского долга, обязанностей по защите интересов Родины; на поддержание интереса обучающихся в освоении ценностей общечеловеческой и национальной культуры, на духовно-нравственное и художественно-эстетическое развитие, на укрепление психологического и физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

Сформирована благоприятная социокультурная среда в АН ПОО «ПЭЮК», созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, а также способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В соответствии с этим воспитательная работа способствует повышению профессиональной заинтересованности и творческого подхода к избранной специальности.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническому обеспечению образовательной программы

АН ПОО «ПЭЮК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Организации имеются учебные кабинеты и лаборатории.

Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Дисциплин права: ТГП, конституционного и административного права, гражданского, трудового, семейного и гражданского процесса
- Менеджмента и экономики организации
- Права социального обеспечения и профессиональных дисциплин
- Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения - оснащение кабинетов, лабораторий показан в справке о материально-техническом обеспечении по образовательной программе СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приложение 5.

АН ПОО «ПЭЮК» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий, а также использует необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Разработана «Программа

информатизации на 2020–2022гг.» в соответствии с целями и задачами, установленными стратегией развития колледжа, национальными проектами «Образование» и концепцией модернизации российского образования. Заключен договор с «АО «АВАНТЕЛ» на предоставление услуг по доступу к сети Интернет по оптоволоконной линии связи. На текущий момент скорость доступа к глобальной сети интернет составляет 10 Мбит/с. Безопасность локальной сети, серверов, а также рабочих станций обеспечивает антивирусный пакет «Kaspersky Open Space Security», который приобретен по договору с ЗАО «Лаборатория Касперского» в рамках программы «Защита образования».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.1. Материально-техническое оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях колледжа.

Производственная практика организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации.

Практическая подготовка организуется в профильных организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Базы практик приведены в таблице 12.

Название базы практики	Договор, номер, дата
ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения» Самарской обл.	Договор №б/н от 01.03.2022г.
ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения» Пестравского района	Договор № б/н от 16.05.2022 г.
МКУ «Комитет по вопросам семьи, материнства и детства»	Договор № 1 от 01.03.2022 г.
ГКУ «Центр занятости населения»	Договор № б/н от 01.02.2022 г.
ГКУ «Управление социальной поддержки населения»	Договор № 8сп от 02.02.2022 г.
ОМВД России по Челно-Вершинскому району	Договор № 1-с от 28.03.2022г.
Отделение судебных приставов Большечерниговского района	Договор № 04 от 01.03.2022 г.
Филиал №3 Самарской областной коллегии адвокатов Богатовского района	Договор № б/н от 01.02.2022г.
Администрация сельского поселения Восточного муниципального района Большечерниговский Самарской области	Договор № б/н от 01.02.2022 г.

Оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой и использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места «юрист в области социальной работы» показано в таблице 13.

Таблица 13

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Офисный стол	Офисный стол размером (ШхГхВ) 1200x500x750

2.	Офисный стул	Офисный стул с сиденьем и спинкой
Дополнительное оборудование		
1.	Корзина для мусора	Корзина для мусора 10 л
2.	Лоток для бумаги	на формат А-4, вертикальный
3.	Подставка для канцелярских принадлежностей	Органайзер, подставка для канцелярских принадлежностей
4.	Калькулятор	12-разрядный настольный Тип размера: полноразмерный
5.	Флеш-носитель	Интерфейс: USB 2.0 Объем памяти: 16 Gb Материал корпуса: пластик
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (системный блок)	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Монитор	Монитор: ЖК диагональ экрана 22.
3.	Клавиатура	Клавиатура - USB.
4.	Мышь	Мышь - USB.
5.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Лазерное МФУ Разрешение печати 600x2400 т/д Скорость печати текста до 26 стр/мин Оптическое разреш. Сканера 600x2400 т/д Интерфейс связи с ПК USB 2.0; LAN Цвет печати черно-белый
Дополнительное оборудование		
1.	Пилот удлиннитель	Длина шнура: 3 метр Количество розеток: 5 шт.

		Защита от перегрузки: Да Интерфейс USB: Нет Мощность нагрузки: 2200 Вт Максимальная поглощаемая энергия: 125 Дж Максимальный ток нагрузки: 10 амп. Напряжение: 220 В
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Аптечка	Аптечка
2.	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный ОУ-1 Вес, кг 5 Гарантия 12 месяцев Конструкция переносной Возможность перезарядки есть Огнетушащее вещество двуокись углерода Масса заряда, кг 1.0 Объем бака для распыляемого вещества, л 1.4 Диапазон температуры, С - 40 / 50 Раструб есть Огнетушащая способность, В 13 Длина струи, м 2 Материал корпуса Металл
Дополнительное оборудование		

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Библиотечный фонд АН ПОО «ПЭЮК» укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета - одно электронное учебное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам

данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с учебным планом.

Учебно-методические документы, обеспечивающие, реализацию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей показаны в таблице 14

Таблица 14.

Дисциплина/ПМ/ МДК/практика	Автор	Вид методического пособия	Объём п.л.
ОГСЭ.01 Основы философии	Колесник Т.П.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	2,54
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,27
ОГСЭ.02 История	Посвятенко О.Н., к.и.н.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	5,2
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,6
ОГСЭ 03. Иностранный язык	Кривова Л.М.	Методические рекомендации по практическим занятиям	4,27

		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,5
ЕН.01 Математика	Морухнов А.А.	Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	2,3
		Методические рекомендации по практическим занятиям	3,1
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,9
ЕН.02 Информатика	Морухнов А.А.	Методические рекомендации по практическим занятиям	4,5
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,6
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,8
ОП.01 Теория государства и права	Посвятенко О.Н., к.и.н.	Методические рекомендации по практическим занятиям	0,9
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,04
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,9
ОП.02 Конституционное право	Посвятенко О.Н., к.и.н.	Методические рекомендации по практическим занятиям	0,9

		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,04
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,4
ОП.03 Административное право	Посвятенко О.Н., к.и.н.	Методические рекомендации по практическим занятиям	1,2
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	2,3
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	0,9
ОП.04 Основы экологического права	Сидоркевич В.М.,	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	0,8
ОП.05 Трудовое право	Китаева И.В.	Методические рекомендации по практическим занятиям	3,12
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,38
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,07
ОП.06 Гражданское право	Комаров В.В.	Методические рекомендации по практическим занятиям	2,01
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной	4,11

		самостоятельной работе	
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	2,5
ОП.07 Семейное право	Китаева И.В.	Методические рекомендации по практическим занятиям	
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	
ОП.08 Гражданский процесс	Сидоркевич В.М.,	Методические рекомендации по практическим занятиям	1,8
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	2,9
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,7
ОП.09 Страховое дело	Сидоркевич В.М.,	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	0,9
ОП.10 Статистика	Ненарова Ю.А.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	0,7
ОП.11 Экономика организации	Елисеев В.А., к.э.н.	Методические рекомендации по практическим занятиям	3,23
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,57
		Методические указания и задания по	2,2

		выполнению контрольной работы	
ОП.12 Менеджмент	Елисеева О.А.,	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	0,9
ОП.13 Документационное обеспечение управления	Самсонова Е.А.	Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,73
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,04
		Контрольно – измерительные материалы	1,5
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Морухнов А.А.	Методические рекомендации по практическим занятиям	2,5
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,92
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,7
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	Горбунова С.В.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	0,7
ОП.16 Наследственное право	Комаров В.В.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,06
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,6

ОП.17 Налоговое право	Анухина Н.А.,	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,45
ОП.18 Основы предпринимательства	Анухина Н.А.,	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	0,6
ОП.19 Основы уголовного права и процесса	Сидоркевич В.М.,	Методические рекомендации по практическим занятиям	1,76
		Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	2,3
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,96
ОП.20 Финансовое право	Антипов А.Г.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	1,8
		Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	1,9
М.Д.К.01. 01. Право социального обеспечения	Калашникова Е.Б., к.ю.н.	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	3,04
МДК01.02. Психология социально-правовой деятельности	Минкина Е.А., к.п.н.	Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	2,21
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений	Анухина Н.А.,	Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе	3,08

социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ			
--	--	--	--

Учебно-методические документы, обеспечивающие, реализацию программ учебной и производственной практик показаны в таблице 15.

Таблица 15.

Наименование практики	Автор	Вид методического пособия	Объём п.л.
Учебная практика	Сидоркевич В.М.	Дневник учебной практики	2,54
Производственная практика (преддипломная)	Самсонова Е.А.	Методическое рекомендации по прохождению и оформлению производственной практики по профилю специальности, (преддипломной)	2,88

АН ПОО «ПЭЮК» имеет договоры с правообладателями электронно-библиотечных систем и электронных баз данных:

Таблица 16

п/п №	Наименование электронно-библиотечных и информационных систем
1.	ООО «КноРус медиа» (электронно-библиотечная система BOOK.ru)
2.	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА – М»
3.	ООО «Айти-интегратор»
4.	ООО«ГЛОБАЛ ТЕЛЕКОМ Ко», услуги связи
5.	ООО «Бизнес - Интеллект Сервис»
6.	ООО ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР», активизация доступа к электронным сервисам
7.	Сетевой комплекс 1С: Предприятие 8.2,
8.	Антивирусный пакет Kaspersky Open Space Security

Электронные образовательные ресурсы

-Министерство просвещения Российской Федерации: <https://edu.gov.ru/>

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Главный образовательный портал Образование: <https://obrazovanie.guru/> - Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия): <https://worldskills.ru>
- Электронная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем дисциплинам междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет с возможностью оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями и организациями; рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими работниками АН ПОО «ПЭЮК», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников АН ПОО «ПЭЮК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Колледж предоставляет платные образовательные услуги.

Финансовое обеспечение АН ПОО «ПЭЮК» осуществляется из внебюджетных источников. Финансирование из бюджета не предусмотрено.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы

Денежные средства колледжа учитываются и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, согласно уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для реализации учебного процесса.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации»

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в форме защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании программы ГИА АН ПОО «ПЭЮК», приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты дипломной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического, практического материалов и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Защита дипломной работы является формой заключительного этапа, завершающего программу подготовки специалистов среднего звена по специальности. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником образовательных программ, общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, АН ПОО «ПЭЮК» выдаются документы установленного образца .

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.