

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «ПЭЮК»



Н.Я.Елисеева

Приказ от «15» мая 2023г. № 06-од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки специалистов среднего звена
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Поволжский экономико-юридический колледж»
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
профиль социально-экономический**

Квалификация: *юрист*

Форма получения образования - *заочная*

Нормативный срок освоения ППССЗ –

2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

начало подготовки: 01.09. 2023г.

окончание подготовки: 30.06.2026г.

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №508
«Об утверждении ФГОС СПО
по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте
России 29.07.2014г. № 33324)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

- Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения базовой подготовки Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» (далее – организация) разработан на основе нормативно-правовых документов:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 17.02. 2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (с изм. и доп. от 13.07.2021), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33324 от 29 июля 2014 года);

-Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 08 ноября 2021г. № 800 (в ред. 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»

- Приказа Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

-Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30 июня 2010 г. № 2/3;

-Методические рекомендации по оформлению вариативной составляющей основных профессиональных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018г. 16/1846;

-Нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минпросвещения России;

-Устава АН ПОО «ПЭЮК»

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

1.2.1. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.2.2. Основная форма организации образовательного процесса по ППССЗ заочной формы обучения является лабораторно - экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

1.2.3. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на 3-м курсе - не более 40 календарных дней. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

1.2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами. Перерыв не менее 10 минут. Продолжительность учебных занятий не превышает 8 часов в день. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором колледжа.

1.2.6. За две недели до сессии каждому обучающемуся направляется извещение или справка-вызов. Справка – вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса РФ.

1.2.7. Численность обучающихся в учебной группе по заочной форме обучения устанавливается до 25 человек.

1.2.8. При проведении лабораторных и практических занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.2.9. При распределении учебной нагрузки и определении объемов времени на элементы ППССЗ учитывались требования к результатам: знаниям, умениям по учебным дисциплинам, практическому опыту, умениям, знаниям по профессиональным модулям.

1.2.10. При выделении времени на лабораторные и практические занятия, курсовые работы соблюдены рекомендуемые параметры практикоориентированности для ППСЗ базовой подготовки – 50 – 65%.

1.2.11. Оценка процесса и результатов освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.2.12. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем исходя из специфики дисциплины, МДК, ПМ. При текущем контроле успеваемости применяется пятибалльная система оценивания. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена или комплексных зачетов (дифференцированных зачетов, экзаменов) итоговая (семестровая) оценка формируется по результатам текущего контроля. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

1.2.13. Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.2.14. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.2.15. Производственная (профессиональная) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности, 4 недели) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

1.2.16. Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Конкретизация распределения УП, ПП по разделам МДК в составе ПМ и ППД представлена в таблице 1.

Таблица 1.

| №№ п/п | Наименование профессионального модуля, МДК, практик | Примерный учебный план* (час.) | Рабочий учебный план (час.) |
|-----------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Учебная практика | 144 | 144 |
| 2 | Производственная практика (по профилю специальности) | 144 | 144 |
| 3 | Производственная практика (преддипломная) | 144 | 144 |
| | Всего: | 432 | 432 |

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.17. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

1.2.18. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8- 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

1.2.19. Предусматривается выполнение 2 курсовых работ: по ПМ 01и ПМ02. Курсовая рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Контроль выполненной курсовой работы осуществляется в форме защиты, проводимой за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины и ПМ.

1.2.20. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, а по дисциплине «Физическая культура занятия в количестве не менее двух часов проводятся как установочные, в виде лекций (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015г. №06-846)

1.3. Нормативный срок

1.3.1. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО при заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, увеличивается не более, чем на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

1.4.1. В соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Учреждения вариативная часть в количестве 684 часов (макс.-1026) использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин.

1.4.2. Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части по циклам

| Индексы циклов | Распределение вариативной части по циклам, часов | | |
|----------------|--|---------------|-------------------|
| | всего | в том числе | |
| | | на увеличение | на введение новых |
| | | | |

| | | | объема дисциплин и МДК обязательной части | | дисциплин и МДК | |
|-------------------|-------|-------|---|-------|-----------------|-------|
| | макс. | обяз. | макс. | обяз. | макс. | обяз. |
| ОГСЭ.00 | 321 | 214 | - | - | 321 | 214 |
| ЕН.00 | - | - | - | - | | |
| ОП.00 | 417 | 278 | - | - | 417 | 278 |
| ПМ.00 | 288 | 192 | - | - | 288 | 192 |
| Вариативная часть | 1026 | 684 | - | - | 1026 | 684 |

1.4.3. Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части, представлено в таблице 3.

Таблица 3

Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части

| Циклы | Наименование дисциплин, ПМ, МДК обязательной части | Увеличение максимальной учебной нагрузки, | Увеличение обязательной учебной нагрузки, ч | Краткое обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части |
|---|---|---|---|--|
| ПМ.00. Профессиональные модули | | | | |
| ПСМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | | |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | 150 | 100 | Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части в соответствии с запросами работодателей |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | 150 | 100 | |
| ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | | | |
| МДК 02.01. | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 150 | 100 | Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части в соответствии с запросами работодателей |
| Всего | | 450 | 300 | |

1.4.4. Обоснование введения новых дисциплин и МДК представлено в таблице 4.

Обоснование введения новых дисциплин и МДК

Таблице 4.

| Таблица 4 Циклы | Наименование дисциплин, наименование профессионального модуля, МДК | Максимальное количество часов по очному обучению (всего) | Обязательная аудиторная нагрузка по учебному плану в очном обучении (час.) | Распределение обязательной аудиторной нагрузки (час.) из вариативной части заочного обучения | | Основные результаты изучения дисциплин, МДК вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения |
|-----------------|--|--|--|--|------------------------------|--|
| | | | Всего занятий | Всего занятий | в т.ч. лабораторий и практик | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 192 | 128 | 16 | 4 | |
| ОГСЭ.05. | Общие компетенции профессионала | 84 | 56 | 6 | 2 | Дополнительные (регионально- значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики |
| ОГСЭ.06. | Рынок труда и профессиональная карьера | 54 | 36 | 6 | | |
| ОГСЭ.07. | Социально значимая деятельность | 54 | 36 | 4 | 2 | Овладение системой методологических и методических знаний, приобщения к научным знаниям, готовность и способность выпускников к проведению самостоятельных изысканий для подготовки и написания ВКР |
| П.00 | Профессиональный цикл | 384 | 256 | 46 | 16 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 384 | 256 | 46 | 16 | |

| | льные дисциплины | | | | | |
|-------|------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|--|
| ОП.16 | Наследственное право | 78 | 52 | 10 | 4 | Расширение знаний для урегулирования имущественных прав и обязанностей, которые переходят в результате наследования и правопреемства. |
| ОП.17 | Налоговое право | 72 | 48 | 10 | 4 | Расширение и углубление знаний по федеральным и региональным льготам |
| ОП.18 | Основы предпринимательства | 54 | 36 | 6 | | Умения и знания, освоение которых позволяет организовать предпринимательскую деятельность по профилю специальности Осуществление эффективного трудоустройства и планирование профессиональной карьеры |
| ОП.19 | Основы уголовного права и процесса | 102 | 68 | 10 | 4 | Понимать сущность уголовно-правовых отношений, которые |
| ОП.20 | Финансовое право | 78 | 52 | 10 | 4 | встречаются в социальной сфере и овладение обучающимися умениями и знаниями, необходимые в сфере судебно-правовой, социально-правовой и финансовой защиты граждан Овладение обучающимися умениями и знаниями, необходимыми в сфере судебно-правовой и социально-правовой защиты граждан |
| | ВСЕГО | 576 | 384 | 62 | 20 | |

1.4.3. Учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного аудиторного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ОПОП всего- 480 часов (160 в год). Часы вариативной части циклов в объёме обязательной аудиторной нагрузки обучающегося в количестве 138 в том числе 42 ч. лабораторных и практических занятий распределены:

1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт(З), дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по МДК - в форме дифференцированного зачета, экзамена, по учебной и производственной практике - в форме дифференцированного зачета, по ПМ - в форме квалификационного экзамена (Эк).

1.5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

1.5.3. В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

1.5.4. Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.5.5. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

1.5.6. Итоговым контролем результативности освоения профессиональной образовательной программы является государственная итоговая аттестация выпускников.

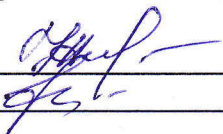
Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.


Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Согласовано:

председатели цикловых комиссий

зам. директора по УР Дыдыгина М.А.





1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Самостоятельное изучение | Государственные итоговые аттестации | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 курс | 4(30) | | | - | 37 | - | 11 | 52 |
| 2 курс | 4(30) | 2 | 2 | - | 33 | - | 11 | 52 |
| 3 курс | 6(40) | 2 | 2 | 4 | 21 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 14(100) | | 8 | 4 | 91 | 6 | 24 | 147 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----|-------|-------|------|-------|---|-----|-------|----------|-----|----|----|-------|-------|-------|-------|
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 1ЭК,4ДЗ,КУР | 2 | 578 | 192 | 386 | 506 | 72 | 40 | 12 | 20 | 10 | 4 | 30 | 28 | 0 | 0 | |
| МДК01.01 | Право социального обеспечения | ДЗ,КУР | 1 | 360 | 120 | 240 | 306 | 54 | 30 | 4 | 20 | 10 | 4 | 20 | 20 | | | |
| МДК01.02 | Психология социально-правовой деятельности | ДЗ | 1 | 218 | 72 | 146 | 200 | 18 | 10 | 8 | 20 | 10 | | 10 | 8 | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ | | 2 нед | 2 нед | | 2 нед | | | 2 нед | | | | | 2 нед | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (практика по профилю специальности) | ДЗ | | 2 нед | 2 нед | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ | 1ЭК,2ДЗ,1КУР | 1 | 336 | 112 | 224 | 294 | 42 | 20 | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 22 | |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | КУР | 1 | 336 | 112 | 224 | 294 | 42 | 20 | 2 | 20 | | | | | 20 | 22 | |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ | | 2 нед | 2 нед | | 2 нед | | | 2 нед | | | | | | | 2 нед | |
| ПП.02 | Производственная практика (практика по профилю специальности) | ДЗ | | 2 нед | 2 нед | | 2 нед | | | 2 нед | | | | | | | 2 нед | |
| ПДЦ.00 | Производственная практика (преддипломная практика) | ДЗ | | 4 нед | 4 нед | | 4 нед | | | 4 нед | | | | | | | 4 нед | |
| | ВСЕГО: | 2ЭК,13Э,24ДЗ,13,2КУР | 27 | 3294 | 1098 | 2196 | 2814 | 480 | 300 | 140 | 40 | 106 | 54 | 96 | 64 | 98 | 62 | |
| ПИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 недель | | 6 нед | | | | | | 6 нед | | | | | | | 6 нед | |
| ПИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 недели | | 4 нед | | | 4 нед | | | 4 нед | | | | | | | 4 нед | |
| ПИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 недели | | 2 нед | | | 2 нед | | | 2 нед | | | | | | | 2 нед | |
| Консультации преподаватели в объёме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение Выпускной квалификационной работы с 19.05.2026г. по 15.06.2026г.(всего 4 нед.) | | | | | | | В | | | | | | | | | | | |
| Защита выпускной квалификационной работы с 16.06.2026г. по 30.06.2026г. (всего 2 нед.) | | | | | | | С | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Е | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Г | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | О | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Дисциплины и МДК | | | 37 | | | | | | | |
| | | | | | | | | Учебной практики и ПППС | | | 8 недель | | | | | 4 нед | | 4 нед |
| | | | | | | | | Производственной (преддипломной) практики | | | 4 недели | | | | | | | 4 нед |
| | | | | | | | | Экзаменов | | | 16 | | | 5 | | 5 | | 6 |
| | | | | | | | | Дифференциальных зачётов | | | 22 | | | 8 | | 6 | | 8 |
| | | | | | | | | Зачётов | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | | | | | | | | Курсовых работ | | | 2 | | | | | | | 1 |

3. Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности СПО

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1. | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| 2. | Иностранного языка |
| 3. | Дисциплин права: ТПП, конституционного и административного права, гражданского, трудового, семейного и гражданского процесса |
| 4. | Менеджмента и экономики организации |
| 5. | Права социального обеспечения и профессиональных дисциплин |
| 6. | Безопасности жизнедеятельности. |
| | Лаборатории: |
| 1. | Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Спортивный зал; |
| | Залы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |