

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Поволжский экономико-юридический колледж»

СОГЛАСОВАНО
заместитель начальника
ОУУП и ПДН ОП по
Промышленному району МВД
России по г. Самара
подполковник полиции
Уланова М.М.
« 15 » мая 2023 г

МП



СОГЛАСОВАНО
Директор
АН ПОО «ПЭЮК»

Н.Я.Елисеева
« 15 » мая 2023г.

МП



**АКТ АКТУАЛИЗАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
СОДЕРЖАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки
форма обучения - заочная**

САМАРА

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
(базовая подготовка, гуманитарный профиль)
заочная форма обучения

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж» совместно с работодателями был проведен анализ содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 года № 508, ред от 13.07.2021 года на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявляемыми к специалистам.

Стороны согласования:

1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико-юридический колледж», именуемая в дальнейшем «Организация»;
2. Отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Промышленного района.

Состав рабочей группы по согласованию ОПОП требованиям ФГОС СПО:

1. Сотрудники АН ПОО «ПЭЮК»: Елисеева Н.Я. директор колледжа; заместитель директора по УР Дыдыгина М.А.; заместитель директора по УМР Самсонова Е.А.; преподаватель дисциплин профессионального цикла Анухина Н.А.
2. Руководители и ведущие сотрудники: Уланова М.М., подполковник полиции

отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Промышленного района.

Документы, представленные для согласования:

1. Основная образовательная программа;
Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
4. Рабочие программы практик;
5. Материально-техническое и информационное обеспечение;
6. Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих (социально-личностных) компетенций обучающихся способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
7. Фонды контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости;
8. Программа государственной итоговой аттестации;

**Характеристика подготовки по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

В АН ПОО «ПЭЮК» реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в заочной форме обучения составляет:

Образовательная база приема	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки заочной формы обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев

На заочном обучении общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий – 30 календарных дней на 1-2 курсах, 40 календарных дней на 3 курсе в учебном году.

Объем времени в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы в период сессий составляет 160 часов.

Лабораторно-экзаменационные сессии включают в себя дни сдачи экзаменов, дни аудиторных занятий (до 8 часов в день), дни отдыха студентов и дни подготовки к экзаменам.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды деятельности выпускников:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

-организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист (базовой подготовки) должен обладать: общими, профессиональными компетенциями и личностными результатами освоения образовательной программы.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Экспертная оценка

По результатам экспертной оценки работодателем ППССЗ, был сделан вывод о том, что подготовка специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) ведется достаточно эффективно, но запросы со стороны работодателей к квалификации специалиста требуют внесения в ППССЗ некоторых корректив.

Подготовка специалистов должна учитывать не только существующие,

но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Специалисты должны обладать следующими качествами и умениями:

1. Проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
2. Самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
3. Пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
4. Работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
5. Уметь эффективно использовать информационные ресурсы предприятия, организации, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных.
6. Получать дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионально-значимых требований рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная составляющая основных образовательных программ СПО, сформированная на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) определяет вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 1026 часов - максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе - 684 часа обязательных учебных занятий в очной форме обучения.

С целью повышения качества подготовки специалистов за счет часов вариативной части ППССЗ в учебный план необходимо увеличить объем времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части.

Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ

Циклы	Наименование дисциплин, ПМ, МДК обязательной части	Увеличение максимальной учебной нагрузки,	Увеличение обязательной учебной нагрузки, ч	Краткое обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части
ПМ.00. Профессиональные модули				
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	300	200	
МДК.0 1.01	Право социального обеспечения	150	100	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части в соответствии с запросами работодателей
МДК.0 1.02	Психология социально- правовой деятельности	150	100	
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	150	100	
МДК 02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	150	100	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части в соответствии с запросами работодателей

Всего		450	300	
--------------	--	------------	------------	--

Результатом анализа явилось согласование содержания вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Общий объем дисциплин вариативной части составляет 684 часа, что составляет 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ, и дает возможность расширения и углубления подготовки по обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, освоения дополнительных компетенций, введения новых дисциплин, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, с требованиями профессионального стандарта, с учетом потребностей, возможностей, уровня подготовленности обучающихся и специфики деятельности колледжа.

Обоснование введения новых дисциплин и МДК

Обоснование введения новых дисциплин и МДК Таблица 3 Циклы	Наименование дисциплин, наименование профессионального модуля, МДК	Максимальное количество часов по очному обучению	Обязательная аудиторная нагрузка по учебному плану в очном обучении (час.)	Распределение обязательной аудиторной нагрузки (час.) из вариативной части заочного обучения		Основные результаты изучения дисциплин, МДК вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
ОГСЭ.00	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	192	128	16	4	
ОГСЭ.05.	Общие компетенции профессионала	84	56	6	2	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно Концепции
ОГСЭ.06.	Рынок труда и профессиональная	54	36	6		

	карьера					вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики.
ОГСЭ.07.	Социально значимая деятельность	54	36	4	2	Овладение системой методологических и методических знаний, приобщения к научным знаниям, готовность и способность выпускников к проведению самостоятельных изысканий для подготовки и написания ВКР
<i>П.00</i>	<i>Профессиональный цикл</i>	<i>384</i>	<i>256</i>	<i>46</i>	<i>16</i>	
<i>ОП.00</i>	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	<i>384</i>	<i>256</i>	<i>46</i>	<i>16</i>	
ОП.16	Наследственное право	78	52	10	4	Расширение знаний для урегулирования имущественных прав и обязанностей, которые переходят в результате наследования и правопреемства.
ОП.17	Налоговое право	72	48	10	4	Расширение и углубление знаний по

						федеральным и региональным льготам
ОП.18	Основы предпринимательства	54	36	6		Умения и знания, освоение которых позволяет организовать предпринимательскую деятельность по профилю специальности Осуществление эффективного трудоустройства и планирование профессиональной карьеры
ОП.19	Основы уголовного права и процесса	102	68	10	4	Понимать сущность уголовно-правовых отношений, которые встречаются в социальной сфере и овладение обучающимися умениями и знаниями, необходимые в сфере судебно-правовой, социально-правовой и финансовой защиты граждан
ОП.20	Финансовое право	78	52	10	4	
	ВСЕГО	576	384	62	20	

Введенные дисциплины вариативной части направлены на углубление профессиональной подготовки будущих юристов.

Распределение часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена рационально для получения практико-ориентированного образования, что позволит подготовить специалистов соответствующих запросам работодателей.

Заключение

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки рабочая группа АН ПОО «ПЭЮК» и представители работодателей пришли к следующему согласованию:

1. Представленная ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учетом требований ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (ред. от 13.07.2021г.) учитывает направленность и особенности развития Самарского региона.

2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО по специальности, введенные в ППССЗ дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниям и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжить профессиональное образование.

3. Содержание и структурно - логические схемы (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и производственных практик) подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС СПО данной специальности и запросов потенциальных работодателей.

4. Фонд оценочных средств и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяют в полной мере провести оценку сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций с требованиями ФГОС СПО по специальности.

6. Тематика, требования к содержанию и выполнению курсовых работ по специальности полностью отражает профессиональную направленность подготовки по заявленной специальности и учитывает региональные запросы работодателей.

7. Структура, содержание и технология проведения государственной итоговой аттестации соответствует содержанию ФГОС СПО, учитывает региональные запросы работодателей, позволяет произвести объективную оценку сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, разработанная совместно с юридической фирмой ООО «КАДАСТР.НЕДВИЖИМОСТЬ», для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) согласована.

Члены рабочей группы по согласованию ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Заместитель директора по УР
_____ М.А. Дыдыгина

Заместитель директора по УМР
_____ Е.А. Самсонова

Преподаватель дисциплин
профессионального цикла,
председатель ПЦК
_____ Н.А. Анухина