

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «ПЭЮК»

Н.Я. Елисеев

Приказ от «30» мая 2022 г. № 14-од



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки специалистов среднего звена  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Поволжский экономико-юридический колледж»  
специальности 38.02.07 Банковское дело  
по программе базовой подготовки  
профиль социально-экономический**

Квалификация:  
*специалист банковского дела*

Форма получения образования - *заочная*  
Нормативный срок освоения ППССЗ –  
*2 года 10 месяцев*  
на базе среднего общего образования  
начало подготовки: 01.09. 2022г.  
окончание подготовки: 30.06.2025г.

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 67  
«Об утверждении ФГОС СПО по специальности  
38.02.07 Банковское дело (зарегистрировано в Минюсте  
России 26.02.2018г. № 50135)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07. Банковское дело Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» (далее – организация) разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 01 мая 2017 г.);

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 12 мая 2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально- общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07. Банковское дело (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 67, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50135 от 26 февраля 2018 года);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015г. №06-846. «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

-Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30 июня 2010 г. № 2/3;

-Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2011 г.;

- Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06вн;

-Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846;

-Инструктивно-методического письма «Об актуализации программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», направленного министерством образования и науки Самарской области 11 мая 2016 года № 16/1258;

- Уточнений рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

-Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными 4 стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018 г. № 16/1846;

-Устава организации;

-Локальных нормативных актов организации, регламентирующих образовательный процесс.

## **1.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

1.2.1. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.2.2. Основная форма организации образовательного процесса по ППССЗ заочной формы обучения является лабораторно - экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

1.2.3. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на 3-м курсе - не более 40 календарных дней. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

1.2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами. Перерыв не менее 10 минут. Продолжительность учебных занятий не превышает 8 часов в день. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором колледжа.

1.2.6. За две недели до сессии каждому обучающемуся направляется извещение или справка-вызов. Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса РФ.

1.2.7. Численность обучающихся в учебной группе по заочной форме обучения устанавливается до 25 человек.

1.2.8. При проведении лабораторных и практических занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.2.9. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения должно быть выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

1.2.10. Оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.2.11. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. При текущем контроле успеваемости применяется пятибалльная система оценивания. Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и

письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.2.12. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.2.13. Производственная (профессиональная) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности, 4 недели) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

1.2.14. Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Конкретизация распределения УП, ПП по разделам МДК в составе ПМ и ППД представлена в таблице 1.

Таблица 1.

№№ п/п	Наименование профессионального модуля, МДК, практик	Рабочий учебный план (час.)
1	Учебная практика	72
2	Производственная практика (по профилю специальности)	288
3	Производственная практика (преддипломная)	144
	<b>Всего:</b>	<b>504</b>

1.2.17. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

1.2.18. Предусматривается выполнение 2 курсовых работ: ОП 01 «Экономика организации»; ПМ 02 «Осуществление кредитных операций». Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Контроль выполненной курсовой работы осуществляется в форме защиты, проводимой за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины и ПМ.

1.2.19. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения, а по дисциплине «Физическая культура /Адаптивная физическая культура» занятия в количестве не менее двух часов проводятся как установочные, в виде лекций.

1.2.20. В содержание учебных дисциплин и ПМ включен курс «Финансовая грамотность» разработана на основе требований Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). В курсе реализованы внутрипредметные связи посредством формирования сквозных образовательных результатов через общий контекст изучения учебных тем, Межпредметные связи (экономическая теория, основы философии, история, математика, информатика; АФХД, Рынок ценных бумаг, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет) достигаются через формирование и развитие умений обучающихся осуществлять междисциплинарный перенос и интеграцию знаний при решении познавательных и профессиональных задач.

### 1.3. Нормативный срок

1.3.1. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО при заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, увеличивается не более, чем на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

### 1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК обязательной части	На введение новых дисциплин и МДК	На увеличение объема дисциплин и МДК
1	Русский язык и культура речи	58/54	
2	Общие компетенции профессионала	60/40	
3	Рынок труда и профессиональная карьера	34/32	
4	Социально значимая деятельность	48/32	
5	Информатика	86/80	
6	Основы экономической теории	50/46	
7	Документационное обеспечение управления	48/44	
8	Финансы, денежное обращение и кредит	68/64	
9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48/44	
10	Маркетинг	39/35	
11	Иностранный язык в профессиональной деятельности		82
12	Экономика организации		15
13	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		38
14	Организация безналичных расчетов		40

15	Кассовые операции банка		20
16	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		11
17	Выполнение работ по профессии "Агент банка"		83
	<b>Всего:</b>	<b>539</b>	<b>289</b>

### 1.5. Порядок аттестации обучающихся

•1.5.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт(З), дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по МДК - в форме дифференцированного зачета, экзамена, по учебной и производственной практике - в форме дифференцированного зачета, по ПМ - в форме квалификационного экзамена (Эк).

1.5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

1.5.3. В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

1.5.4. Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.5.5. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

1.5.6. Итоговым контролем результативности освоения профессиональной образовательной программы является государственная итоговая аттестация выпускников.

### 1.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано:

председатели цикловых комиссий

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зам. директора по УР Дыдыгина М.А.

  
\_\_\_\_\_

1. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам в час	Учебная практика (нед)	Производственная практика		Промежуточная аттестация (нед)	Государственная итоговая аттестация (нед)	Каникулы (нед)
			по профилю специальности (нед)	Преддипломная (нед)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	160			-	2	-	11
2 курс	160			-	2	-	11
3 курс	160	2	8	4	1	6	2
<b>Всего</b>	<b>480</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

## Перечень специальных помещений

№п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	социально-гуманитарных дисциплин;
2.	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
3.	математики и статистики;
4.	иностранного языка;
5.	безопасности жизнедеятельности;
6.	экологических основ природопользования.
	Лаборатории:
7.	учебный банк;
8.	информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
9.	многофункциональный зал игровых видов спорта
	Залы:
10.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
11.	Актный зал.



