

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС), утвержденным Министерством образования и науки РФ приказом от 05 февраля 2018 г. № 67 и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело и на основе примерной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ :
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Общие компетенции профессионала» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	2
самостоятельная работа	50
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию – специалист банковского дела.		10	
Тема1. Характеристика подготовки по специальности Банковское дело	Содержание учебного материала Понятие квалификации «Специалист банковского дела». История происхождения специальности. Характеристика банковской деятельности. Банковская система России. Центральный банк РФ. Знания, которыми должен обладать специалист банковского дела. Профессиональные качества. Контролер сберегательного банка: понятие профессии, требования к квалификации. объектов профессиональной деятельности выпускников, видов деятельности и общих компетенций выпускников данной специальности	1	OK1,OK2, OK3,OK4,OK5 ,OK6,OK7
	Самостоятельная работа обучающихся Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках специальности, профессии (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура профессиональной деятельности в рамках специальности, профессии (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость специальности, профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и / или письменную коммуникацию).	9	OK1,OK2, OK3,OK4,OK5 ,OK6,OK7
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		31	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала Информация характеристика, свойства, виды документов. Книга как пример первичного документа , аппарат книги О специфике информационного анализа и синтеза. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов описания. Библиотечные каталоги Индексирование: библиотечные классификации. УДК аннотирование , реферирование, написание, обзор и информационный поиск	1	OK1,OK2, OK3,OK4,OK5 ,OK6,OK7
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации.	8	

	Отбор источников для решения задачи		
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала Анализ письменных источников информации: Ключевые предложения, Сигналы, Чтение текста с маркированием Графическое представление информации: Ментальные карты, Денотатный граф, Схема Фишбоун, Кластеры, Концептуальные таблицы Методы сбора информации: Качественные методы сбора информации (прямое наблюдение), Количественные методы сбора информации: интервью, анкетный опрос	1	OK1,OK2, OK3,OK4,O K5 ,OK6,OK7
	Практические занятия№1 Анализ письменных источников информации : Составление «кластера». Составление денотатного графа к тексту. Составление рассказа по ключевым словам текста.	1	OK1,OK2, OK3,OK4,O K5 ,OK6,OK7
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	8	
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала Оформление текста Конспект Реферат Презентация	1	OK1,OK2, OK3,OK4,O K5 ,OK6,OK7
	Практические занятия№2 Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	1	OK1,OK2, OK3,OK4,O K5 ,OK6,OK7
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно- следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	10	
Раздел 3.Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		10	
Тема 1. Планирование деятельности. Принятие решений	Содержание учебного материала Определение, постановка и исследование проблемы. Анализ ситуации Планирование деятельности по решению проблемы. Постановка и способы достижения цели. Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы и принятие решений.	1	OK1,OK2, OK3,OK4,O K5 ,OK6,OK7

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно- инструктивного характера. Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно- следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.</p>	10	
Раздел 4. Компетенции в банковской сфере		19	
<p>Тема 1 Область профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Банковское дело как финансовая наука: понятие, предмет, комплексы знаний. Сущность банковской деятельности, виды кредитных организаций, их основные операции. Оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. Основные нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности организационную структуру коммерческого банка, систему разделение труда и характеристики основных банковских профессий Основы профессиональной банковской этики и банковской тайны.</p>	1	
<p>Тема 2 Основные и профессиональные компетенции специалиста банковского дела</p>	<p>Содержание учебного материала Решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями. Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Задачи профессионального и личностного развития, самообразование, планирование и повышение квалификации. Культура межличностного общения, взаимодействия между людьми, психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. Социально-психологическая компетентность личности и психологические пути её повышения: социально-психологической компетентности; вербальные и невербальные средства общения; методы диагностики и развития коммуникативной компетентности.</p>	2	OK1,OK2, OK3,OK4,OK5,OK6,OK7
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции</p>	10	OK1,OK4, OK5,OK6

<p align="center">Тема 3 Эффективное общение: монолог, диалог</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации Планирование индивидуальной работы руководителя. Практические занятия Собеседование. Использование наглядности в процессе выступления. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.</p>	<p align="center">6</p>	<p>OK1,OK4, OK5,OK6</p>
	<p>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</p>		
<p>ВСЕГО:</p>		<p align="center">60</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

количество посадочных мест соответствует количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Введение в профессию: общие компетенции профессионала».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон №86-ФЗ от 10.07.2002 г. "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", СЗ РФ от 15.07.2002 г., №28.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 г. №395-1 "О банках и банковской деятельности", СЗ РФ от 05.02.1996 г., №6.
3. Федеральный закон РФ от 26.12.95 г. №208-ФЗ "Об акционерных обществах", СЗ РФ от 01.01.1996 г., №1, ст. 1.
4. Федеральный закон РФ от 16.07.1998 г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", СЗ РФ от 20.07.1998 г., №29, ст. 3400.
5. Федеральный закон РФ от 10.12.2003 г. №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле", СЗ РФ от 15.12.2003 г., №50, ст. 4859.
6. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 г. №119-ФЗ "Об исполнительном производстве", СЗ РФ от 28.07.1997 г., №30, ст. 3591.
7. Федеральный закон РФ от 26.03.1998 г. №41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях", СЗ РФ от 30.03.1998 г., №13, ст. 1463.
8. Указ Президента РФ от 20.05.2004 г. №649 "Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти", СЗ РФ от 24.05.2004 г., №21, ст. 2023.
9. Положение ЦБ РФ от 31.08.1998 г. №54-П "О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)", "Вестник Банка России", №70-71 от 08.10.1998 г.
10. Положение ЦБ РФ от 03.10.2000 г. №122-П "О порядке предоставления Банком России кредитов банкам, обеспеченных залогом и поручительством", "Вестник Банка России", №54 от 09.10.2000 г.
11. Положение ЦБ РФ от 05.12.2002 г. №205-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации", "Вестник Банка России", №70-71 от 25.12.2002 г.
12. Инструкция ЦБ РФ от 14.01.2004 г. №109-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций", "Вестник Банка России", №15 от 20.02.2004 г.
13. Инструктивные указания Госбанка СССР от 30.10.1987 г. №174-87 "О введении в действие правил кредитования материальных запасов и производственных затрат", "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", 1988 г., №6.

14. Указание ЦБ РФ от 05.04.2002 г. №1131-У "О неприменении на территории Российской Федерации некоторых нормативных актов Госбанка СССР", "Вестник Банка России", №21 от 17.04.2002 г.
15. Инструкция Госбанка СССР от 30.10.1986 г. №28 "О расчетных, текущих и бюджетных счетах, открываемых в учреждениях Госбанка СССР", "Закон", №1, 1997 г.
16. Указание ЦБ РФ от 21.06.2003 г. №1297-У "О порядке оформления карточки с образцами подписей и оттиска печати", "Вестник Банка России", №36 от 27.06.2003 г.
17. Указ Президента РФ от 23.07.1997 г. №773 "О предоставлении гарантий или поручительств по займам и кредитам", СЗ РФ от 28.07.1997 г., №30, ст. 3606.
18. Указ Президента РФ от 10.06.1994 г. №1184 "О совершенствовании работы банковской системы РФ", СЗ РФ от 13.06.1994 г., №7, ст. 696.

Основные источники:

1. Лаврушин О.И. Основы банковской деятельности: Учебник – М.: КноРус, 2013

Дополнительные источники:

1. Основы банковской деятельности (Банковское дело). (Учебник) Под ред. Тагирбекова К.Р. , 2013

Интернет ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
Справочно-правовая система «Консультант +»;

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела

Ок-общие компетенции	Показатели
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами,

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</p>
<p>ОК 5 . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля</p>