

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

Самара

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС), утвержденным Министерством образования и науки РФ приказом от 05 февраля 2018 г. № 67 и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело и на основе примерной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;- кратко обосновывать и объяснять свои действия;- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа	94
контрольная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Значение Иностранного языка в современном мире	Самостоятельная работа:	6	3
	Роль иностранного языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования.		
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №1. Введение и первичное закрепление лексического материала «Значение иностранного языка в современном мире»	1	
	Практическая работа №2. Формирование лексических и грамматических навыков, чтение с целью извлечения общей информации.	1	
Тема 2. Учеба в колледже	Содержание учебного материала		3
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №3. Введение и первичное закрепление лексического материала «Распорядок учебного времени. Учебные дисциплины». Учеба в колледже». Повторение грамматических структур (Present Simple/Präsens) there is,there are/es gibt)	1	
	Практическая работа №4 Развитие и формирование лексико-грамматических умений и навыков письменной речи Обучение аудированию с выделением основной информации.	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации.		
	Практическая работа . Формирование лексико-грамматических навыков.		
	10		

	Практическая работа Контроль сформированности умений диалогической речи по теме.			
Тема 3. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №5 Введение и первичное закрепление лексического материала «Моя будущая профессия». Повторение грамматической структуры be going to.	1		
	Практическая работа №6. Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации.	1		
	Самостоятельная работа:			
	Практическая работа Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики.	10		
	Практическая работа Формирование лексико-грамматических навыков говорения при работе в микрогруппах.			
	Практическая работа Контроль сформированности речевых умений.			
Практическая работа Повторение грамматических структур (Future Simple/Futur I				
Тема 4. Бухгалтерия организации	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	2	3	
	Практическая работа №7 Введение и первичное закрепление лексического материала «Бухгалтерия организации, чтение с целью извлечения общей информации. Повторение грамматического материала (Модальные глаголы).	1		
	Практическая работа №8. Введение и первичное закрепление лексического материала по теме «Бухгалтерские документы »	1		
	Самостоятельная работа:			
	Практическая работа Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи.	10	3	
	Практическая работа Введение и первичное закрепление лексического материала по теме «Бухгалтерская отчетность»			
	Практическая работа Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи			

	Практическая работа Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики.		
	Практическая работа Контроль сформированности речевых умений в форме ролевой игры.		
Тема 5. Культура деловых отношений	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №9. Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Речевой этикет». Повторение грамматического материала (Present Perfect/Perfekt).	1	3
	Практическая работа №10 Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи, навыков чтения, аудирования.	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа Введение и первичное закрепление речевых клише по теме «Телефонный этикет».	10	
	Практическая работа Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Деловая встреча».		
	Практическая работа Формирование лексико –грамматических навыков диалогической речи в учебных ситуациях.		
Тема 6. Деловая поездка за границу	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	3	
	Практическая работа №11 Введение и первичное закрепление лексики по теме «Деловая поездка за границу». Повторение грамматического материала (Повелительное наклонение).	1	3
	Практическая работа №12. Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	1	
	Практическая работа №13. Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи «В аэропорту». «В гостинице».	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа . Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи	10	
	Практическая работа Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков.		

	Практическая работа Контроль сформированности речевых умений.		
Тема 7. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №14 Введение и первичное закрепление лексики по теме «Виды деловой корреспонденции», «Структура делового письма». Повторение грамматического материала (Местоимения).	1	3
	Практическая работа №15 Введение и первичное закрепление лексики и речевых образцов для чтения, написания и перевода делового письма по теме «Виды деловых писем»	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков.	10	
Практическая работа Контроль лексико-грамматических навыков письменной речи.			
Тема 8. Заключение делового контракта	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	3	
	Практическая работа №16 Введение и первичное закрепление лексики по теме «Деловой контракт». Повторение грамматического материала (Инфинитив).	1	3
	Практическая работа №17 Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста.	1	
	Практическая работа №18. Введение и первичное закрепление лексики по теме «Условия поставки и оплаты товара». Повторение грамматического материала (other/andere).	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа . Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста.	10	
Практическая работа . Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков.			
Тема 9. Основы экономики и	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	

бизнеса	Практическая работа №19 Введение и первичное закрепление лексики по теме «Экономика и бизнес». Повторение грамматического материала (Простые времена в пассивном залоге).	1	3
	Практическая работа №20 Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста.	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков.	8	
	Практическая работа Контроль лексико-грамматических навыков.		
Тема 10. Банки. Банковские документы	Содержание учебного материала		3
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №21. Банки в рыночной экономике. Банковская система. Повторение грамматического материала (Способы словообразования имен существительных).	1	
	Практическая работа №22. Финансы. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	1	
	Практическая работа №23 Платежные поручения. Введение и первичное закрепление лексики по теме «Реклама», чтение текста профессиональной направленности с целью извлечения общей информации.	1	
	Практическая работа №24 Инкассирование. Введение и первичное закрепление лексики по теме «Менеджмент», чтение с целью извлечения общей информации.	1	
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа . Виды платежей. Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков.	10	
	Практическая работа . Контроль сформированности речевых умений.		
	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)

4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2016. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	<i>Какими процедурами производится оценка</i> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

<p>профессиональной направленности.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>