АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Поволжский экономико-юридический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Колледжа
протокол № 2 от «05» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №10-Б от «05» сентября 2018г.
Директор АН ПОО «ПЭЮК»
_____ Н.Я.Елисеева

ПОЛОЖЕНИЕ
О представительстве

Самара

1. Общие положения

1.1.Организация самостоятельно в формировании своей структуры, в том числе вправе в установленном порядке открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом. Деятельность представительств регламентируется настоящим Уставом и соответствующим локальным актом образовательной организации.

1.2.Представительство Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» (далее - Организация) является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места его нахождения.

1.3. Представительства Организации в Самарской области РФ:

- с. Безенчук: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Тимирязева, д.45;
- с. Богатое: 446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Совеская, д.35;
- с. Большая Черниговка: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Шоссейная, школа №1;
- с. Борское: 446660, Самарская область, Борский район, с. Борское;
- г. Жигулевск: 445350, Самарская область, г. Жигулевск. Ул. Ленина, д.1;
- с. Кинель-Черкассы: 446350, Самарская область, Кинель–Черкасский район,
- с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д.54;
- с. Спасское: 445560, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское;
- с. Челно-Вершины: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины.

1.4.Представительство создается приказом директора Колледжа на основании решения Попечительского Совета по согласованию с органом местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ; Гражданским кодексом РФ.
- Уставом Колледжа и настоящим положением.

1.6. Представительство представляет интересы Организации. Осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную деятельность.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Организацией.

1.8. Формирование структуры и штатной численности работников представительства, а также утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Организации.

1.9. Сведения о наличии представительства, его местонахождения в установленном порядке отражаются в Уставе Организации.

1.10. Положение о представительстве рассматривается на заседании Совета Колледжа и утверждается приказом директора.

1.11. Внесение изменений и дополнений в положение о представительстве производится в установленном порядке.

2. Функции представительства

2.1. Представительство:

-представляет интересы Организации в области образовательной и иной деятельности по месту своего нахождения;

-организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Организации в области образования;

-проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в образовательную организацию, знакомит их с образовательными программами, реализуемыми Организацией, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.2. Представительство организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих и проводит работу по укреплению деловых связей с работодателями.

3. Управление представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель представительства. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Организации и действует на основании доверенности, выданной директором Организации.

Руководитель представительства должен иметь высшее образование, опыт педагогической или управленческой работы.

3.2. Руководитель представительства:

-организует деятельность представительства согласно настоящему Положению;

-представляет Организацию в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;
-распоряжается имуществом, предоставляемым Организацией и несет ответственность за ее сохранность;
-ежегодно отчитывается перед Организацией о результатах деятельности представительства.
3.3. Должностная инструкция руководителя представительства утверждается директором Организации.

4. Руководитель представительства

4.1. Трудовые отношения руководителя представительства и администрации Организации регулируются трудовым договором.
4.2. Права и обязанности руководителя представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также должностной инструкцией.
4.3. Решения Совета колледжа, приказы и распоряжения директора Организации обязательны для исполнения руководителя представительства.

5. Ликвидация представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом директора на основании решения Попечительского Совета и по согласованию с органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.
5.2. При ликвидации представительства приказом директора Организации назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Организации и руководитель представительства.
5.3. При ликвидации представительства увольняемому руководителю представительства гарантируется соблюдение его прав, установленных трудовым законодательством РФ.