Приложение № 7 к приказу
АН ПОО "ПЭЮК "
от 27 августа 2018 г. № 06/ОД

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АН ПОО «ПЭЮК»
_____ Н.Я.Елисеева
«27» 08 2018 г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», назначаемых на должность руководителем Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел). Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж»; - должность работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж»;
- структурное подразделение работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж»;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» к совершению коррупционного правонарушения. Информацию о факте обращения в целях склонения работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» " к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:
- информацию о лице (лицах), склонявшем работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж»;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», к которому склоняется работник Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж»;
- дату и время представления уведомления (указывается отдел). Работник Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», которому стало известно о факте обращения к иным работникам Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками в отдел кадров, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнала.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» .

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» по соблюдению требований работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в

целях склонения работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомлений другими работниками Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.