АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Поволжский экономико-юридический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Колледжа
протокол №_1_ от «_03_» марта 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №_21-ОД_ «_03_» _03_ 2020г.
директор АНПОО «ПЭЮК»
_____ Н.Я.Елисеева

ПРАВИЛА

приема граждан
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Поволжский экономико-юридический колледж»
на 2020-2021 учебный год

Настоящие Правила приема граждан (далее Правила) в АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж» (далее организация) на 2020 год разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

-Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Приказом Министерства просвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458);

-Уставом АН ПОО «ПЭЮК».

- Правилами приема в АН ПОО «ПЭЮК»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию – АН ПОО «ПЭЮК», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:
-среднее общее образование;
-начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе
-среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организацией (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9.С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11.Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12.В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

13. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1.Не позднее 1 марта:

-правила приема в образовательную организацию;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

13.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности, по форме получения образования;

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по форме получения образования;

-сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
Прием документов на первый курс начинается с 01 апреля 2020 года.

Прием заявлений в образовательную организацию на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, по образовательным программам по специальностям:
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане РФ:
-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
-4 фотографии (3х4);

16.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:
-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
-4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина в РФ.

16.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

16.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16.1 - 16.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
-дата рождения;
-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
-специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
-необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

19. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

23. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

24. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

25. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:
-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила и подачи и рассмотрения апелляций

26. По результатам вступительного испытания гражданин с ограниченными возможностями здоровья имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

28. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

29. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

30. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

31. С несовершеннолетним гражданином с ограниченными возможностями здоровья имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

32. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

33. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 августа.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Результаты освоения поступающими образовательных программ: среднего общего образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программе среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь «договор о целевом обучении."

35.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

-наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

37. Зачисление граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется приказом директора на основе заключенных двух - или трехсторонних договоров об оказании платных образовательных услуг. Зачисление производится после представления оригинала документа об образовании.

Приложение1

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Поволжский экономико-юридический колледж

Директору
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Поволжский экономико-юридический колледж»
Елисеевой Н.Я.

от

Фамилия	Гражданство:
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	№
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего(ей) по адресу:_____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности:
_____

Форма получения образования - заочная по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами и (или) физическими лицами (нужное подчеркнуть)
К заявлению прилагаю: _____ аттестата (диплома)
(подлинник, копию)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до 25 августа 2020 года _____
подпись поступающего

Среднее профессиональное образование получаю: впервые, не впервые (подчеркнуть)_____
(подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, знакомлен(а):_____
(подпись поступающего)

С предоставлением персональных данных согласен (а), с использованием в образовательном процессе не возражаю):_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
«____» _____ 20___г.

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
Об оказании платных образовательных услуг
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
« Поволжский экономико-юридический колледж»

г. Самара
"___"_____2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Поволжский экономико-юридический колледж" (именуемый в дальнейшем «Исполнитель») на основании лицензии № 7286 от 26 сентября 2018 г. серия 63Л01 № 0003034 выданной Министерством образования и науки Самарской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки(для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии и свидетельства о государственной аккредитации №895-19 серия 63А01 № 0000954 от 22 февраля 2019 года, выданного Министерством образования и науки Самарской области на срок до 21апреля 2023, в лице директора Елисеевой Надежды Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги, а Заказчик оплачивает стоимость образовательных услуг по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом СПО, с учебными планами, в том числе индивидуальными образовательными программами Исполнителя.

1.2.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 2 года 10 мес. Форма получения образования – заочная.

1.3.После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании государственного образца.

1.4.Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2. Взаимодействие сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в

период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации процесса обучения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Восстановиться на курс, с которого был отчислен за академическую неуспеваемость или за неуплату стоимости обучения в установленные сроки или после возвращения из рядов РА на основании заявления и выполнения условий приложения № 1 к договору

2.2.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Зачислить гражданина, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами условия приема в АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»

2.3.2.Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о деятельности Колледжа и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ « О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3.3.Организовать и обеспечить Заказчику, оказание платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и условиями договора.

2.3.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.3.5.Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

2.3.6. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечении и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в Колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Колледжа.

2.4.3. Посещать занятия в пределах реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена

2.4.4.Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.4.6.Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.7.Бережно относиться к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в течение всего периода обучения. Финансовые расчеты за обучение производятся между Заказчиком и Исполнителем по дополнительному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
3.2.Дополнительные услуги, оказываемые Заказчику, оплачиваются сверх стоимости договора и являются неотъемлемой частью данного Договора.
3.3. Пересдача зачетов и экзаменов оплачивается дополнительно согласно приказу.
3.4. С согласия Заказчика плата за обучение вносится на расчетный счет Колледжа.
3.5.Оплата производится через расчетный счет, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или путем внесения в кассу Исполнителя.
3.6. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.
3.7.Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
4.2. Заказчик вправе расторгнуть договор или потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг, если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.
4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.
4.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующем случае: применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
4.5.В случае отчисления Обучающегося за нарушения внутреннего распорядка Колледжа, а также по причинам, не зависящим от сторон, настоящий договор расторгается, а уплаченная авансом сумма за обучение возвращается Заказчику за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня отчисления Потребителя в соответствии с приказом.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на 2года 10 месяцев.
5.2.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.
6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
6.3.Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченным и представителями Сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико – юридический колледж» Место нахождения организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара. р/с 40703810254120100232 к/с 30101810200000000607 БИК 043601607 в Поволжском Банке Сбербанка РФ г. Самара ИНН 6318115558 ОКОНХ 92120 ОКПО 48111200 Телефон 89379934617 «_____» _____2020 г. _____ (подпись)	_____ _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт серия _____№ _____ Выдан «_____ _____ ___г. Кем _____ _____ _____ _____ _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ _____ _____ _____ «_____» _____2020 г. _____ (подпись)

Приложение № 1
к Договору на оказание
платных образовательных услуг
от "__"_____2020 г.

Дополнительное соглашение № _____

г. Самара

"_____"_____2020г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико-юридический колледж», именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Елисеевой Надежды Яковлевны, действующей на основании Устава и Заказчик

_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

Стоимость обучения

За 2020- 2021 учебный год _____руб.

"___"_____2020г. "_____"_____ 2020г.

_____ _____
подпись подпись

Директор АН ПОО «ПЭЮК», к.и.н. Заказчик

_____ Н.Я.Елисеева _____