Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ПОВОЛЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 64908000FAAD8CBD478766AB0076DF34
Владелец: Елисеева Надежда Яковлевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

ПЭЮК

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 38.02.07. Банковское дело

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист-менеджер
ООО «Русфинанс Банк»
_____ Е.Н.Косицына
акт согласования от №01 «03» 04 2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО «ПЭЮК»
_____ Н.Я.Елисеева
приказ №05-98 от «03» 04 2019 г.

М.П.

Самара

Содержание

Раздел 1. Общие положения 6

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программ 11

4.1. Общие компетенции 11

4.2. Профессиональные компетенции 14

Раздел 5. Структура образовательной программы 22

5.1. Учебный план 23

5.2. Календарный учебный график 25

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 27

6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. 27

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 29

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 30

7.1. Паспорт оценочных средств для ГИА 30

7.2.Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 32

7.3. Структура процедур ГИА и порядок проведения 39

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы 44

Учебный план (Приложение 1)

Календарный учебный график (Приложение 2)

Программы профессиональных модулей (Приложение 3)

Программы учебных дисциплин (Приложение 4)

Программы профессиональных модулей (Приложение 3 - аннотации)

1.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Программы учебных дисциплин (Приложение 4-аннотации)

1.Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

2.Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

7.Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Общие компетенции профессионала»

8.Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 «Рынок труда и профессиональная карьера»

9.Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Основы исследовательской деятельности»

10. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики»

11.Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

12.Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»

13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

14.Ррабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

15.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет»

16.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

17.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

18.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг»

19.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

20.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

21.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

22.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономической теории»

23.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.011 «Документационное обеспечение управления»

24.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Финансы, денежное обращение и кредит»

25.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

26.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Маркетинг»

Приложение III.1. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее (далее - образовательная программа) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы СПО:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

-Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная., заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обуче6ния 2 года 10 месяцев.

Формы получения образования - в профессиональной образовательной организации – АН ПОО «ПЭЮК»: ***заочная.***

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе заочного обучения: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов профессиональной деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ агента банка	ПМ.03. Выполнение работ агента банка (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения профессиональных компетенций разработаны в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:**
		Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и

	уровней	средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:**
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:**
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

		- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:**
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок

		клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и

		кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

		- критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:** Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и

		внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Выполнение работ агента банка	**Практический опыт:** консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам **Умения:** -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов; -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		Знания: -определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских

		услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; -продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; -основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; -организационно-управленческую структуру банка; -составляющие успешного банковского бренда; -роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; -особенности продажи банковских продуктов и услуг; -основные формы продаж банковских продуктов; -политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; -этапы продажи банковских продуктов и услуг; -организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; -отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; -способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; -способы продвижения банковских продуктов; -правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; -принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; -приёмы коммуникации; -способы выявления потребностей лиентов; -каналы для выявления потенциальных клиентов.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего контрольных работ по дисциплине	Учебная нагрузка об			
				Максимальная	Очная форма обучения		
					Самостоятельная работа,ч	Обяз. аудиторная нагрузка, ч	Самостоятел работа,ч
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обучение по учебным циклам		**21**	**1574**	**170**	**1404**	**1232**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**3Э,6ДЗ,13**	**5**	**606**	**52**	**554**	**510**
ОГСЭ.01	Основы философии	Э._,_.	1	48	6	42	38
ОГСЭ.02	История	ДЗ,_,_	1	48	4	44	38
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	З,ДЗ,ДЗ	1	118	0	118	94
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ДЗ,_,_		160	0	160	156
ОГСЭ.05	Психология общения	Э,_,_	1	32	0	32	22
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	_,Э,_	1	58	4	54	48

ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала	ДЗ,_,_		60	20	40	50
ОГСЭ.08	Рынок труда и профессиональная карьера	_,ДЗ,_		34	2	32	24
ОГСЭ.09	Основы исследовательской деятельности	_,_,ДЗ		48	16	32	40
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**1Э,2ДЗ**	**2**	**194**	**20**	**174**	**148**
ЕН.01	Элементы высшей математики	ДЗ,_,_	1	70	12	58	54
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ,_,_		38	2	36	26
ЕН.03	Информатика	Э,_,_	1	86	6	80	68
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**9Э,5ДЗ,1КУР**	**9**	**774**	**98**	**676**	**574**
ОП.01	Экономика организации	_кур,Э,_		72	12	60	38
ОП.02	Менеджмент	ДЗ,_,_	1	38	8	30	26
ОП.03	Бухгалтерский учет	Э,_,_	1	96	8	88	74
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	_,Э,_	1	57	12	45	45
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	_,Э,_	1	42	8	34	30
ОП.06	Рынок ценных бумаг	_,_,ДЗ		38	8	30	28
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	_,ДЗ,_		68	12	56	56
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	_,_,ДЗ		42	4	38	32
ОП.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	_,_,Э	1	68	6	62	54
ОП.10	Основы экономической теории	Э,_,_	1	50	4	46	36
ОП.11	Документационное обеспечение управления	Э,_,_	1	48	4	44	34
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	_,Э,_	1	68	4	64	54

ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	_,_,ДЗ		48	4	44	38
ОП.14	Маркетинг	_,_,Э	1	39	4	35	29
П.00	**Профессиональный цикл**	**3Кэ,10ДЗ, 1кур**	**5**	**1162**	**72**	**946**	**1024**
ПМ.01	Введение расчетных операций		2	383	28	355	321
МДК01.01	Организация безналичных расчетов	_,_,ДЗ	1	110	12	98	74
МДК01.02	Кассовые операции банка	_,ДЗ,_	1	90	10	80	76
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	_,_,ДЗ		63	6	57	51
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	_,_,ДЗ		108			108
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	_,_,КЭ		12			12
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		2	339	20	319	277
МДК 02.01	Организация кредитной работы	_,_,ДЗ	1	136	10	126	116
МДК.02.02	Учет кредитных операций	_,_,кур	1	83	10	73	41
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	_,_,ДЗ		108			108
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	_,_,КЭ		12			12
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		1	296	24	272	282
МДК03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	_,ДЗ,_	1	140	24	116	126
УП.03.01	Учебная практика	_,ДЗ,_		72			72
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	_,ДЗ,_		72			72

ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	_,КЭ,_		12			12
ПДП.00	Преддипломная практика	_,_,ДЗ		144			144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен			216			216
	ВСЕГО:	**3Кэ,13э,23ДЗ,1з,2кур**	**21**	**2952**	**242**	**2350**	**2472**
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	**6 недель**					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы-дипломной работы	**4 недели**					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы(дипломной работы)	**1 неделя**					
ГИА.03	Государственный экзамен	**1 неделя**					

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственного экзамена
Выполнение Выпускной квалификационной работы с 19.05.2022г. по 15.06.2022г.(всего 4 нед.)
Защита выпускной квалификационной работы с 16.06.2022г. по 22.06.2022г. (всего 1 нед.).
Государственный экзамен с 23.06.2022г. по 30.06.2022г. (всего 1 нед.)

ВСЕГО

Дисципли
Учебной п
Производс практики
Экзаменов
Дифферен
Зачётов
Курсовых

2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам (час.)					
		I курс		II курс		III курс	
		Обзорно-установочные занятия	Лабораторные и практические занятия	Обзорно-установочные занятия	Лабораторные и практические занятия	Обзорно-установочные занятия	Лабораторные и практические занятия
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**40**	**12**	**16**	**12**	**6**	**10**
ОГСЭ.01	Основы философии	10					
ОГСЭ.02	История	10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		8		8		8
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	4					
ОГСЭ.05	Психология общения	8	2				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			8	2		
ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала	8	2				
ОГСЭ.08	Рынок труда и профессиональная карьера			8	2		
ОГСЭ.09	Основы исследовательской деятельности					6	2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**30**	**16**				
ЕН.01	Элементы высшей математики	10	6				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	10	2				
ЕН.03	Информатика	10	8				
П.00	**Профессиональный цикл**						
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**46**	**16**	**52**	**32**	**40**	**14**
ОПД.01	Экономика организации			12	22		
ОПД.02	Менеджмент	10	2				
ОПД.03	Бухгалтерский учет	16	6				
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках			10	2		
ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			10	2		
ОПД.06	Рынок ценных бумаг					8	2

ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности			10	2		
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности					8	2
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности					8	6
ОПД.10	Основы экономической теории	10	4				
ОПД.11	Документационное обеспечение управления	10	4				
ОПД.12	Финансы, денежное обращение и кредит			10	4		
ОПД.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					8	2
ОПД.14	Маркетинг					8	2
ПМ.00	**Профессиональные модули**			**34**	**14**	**54**	**36**
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**			**24**	**10**	**20**	8
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			14	6	10	6
МДК.01.02	Кассовые операции банка			10	4		
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям					10	2
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)						108
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**					**34**	**28**
МДК.02.01	Организация кредитной работы					14	6
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка					20	22
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						108
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**			**10**	**4**		
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»			10	4		
УП.03	Учебная практика						
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				72		
ПДП	**Преддипломная практика**				72		**144**
	Промежуточная аттестация и консультации						
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**						**72**
	Защита дипломного проекта (работы)						36
	Демонстрационный экзамен						36
Всего		**116**	**44**	**102**	**58**	**100**	**60**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

математики и статистики;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;

информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

Многофункциональный зал игровых видов спорта

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07. Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Административные помещения Колледжа и учебные кабинеты оборудованы мебелью, имеется телефонная связь, копировальная техника, технические средства обучения (видео- и аудиотехника, мультимедийное оборудование, экран, интерактивная доска), учебная литература, мебель, перечень которых приведены в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и пояснительной записке к учебному плану. Разработана «Программа информатизации на 2018–2021 гг.» в соответствии с целями и задачами, установленными стратегией развития колледжа, национальными проектами «Образование» и концепцией модернизации российского образования.

Заключен договор с компанией ООО «Айти-интегратор» на использование программ для электронно- вычислительных машин (ЭВМ).

Предоставление телематических услуг по доступу к сети Интернет по оптоволоконной линии связи заключен договор с АОО «АВАНТЕЛ» На текущий момент скорость доступа к глобальной сети интернет составляет 20 Мбит/с.

Безопасность локальной сети, серверов, а также рабочих станций обеспечивает антивирусный пакет Kaspersky Open Space Security, который приобретен по договору с ООО «ПЕРСПЕКТИС» в рамках программы «Защита образования». Внедрен автоматизированный сетевой комплекс 1С: Предприятие 8.2, включающий программные модули «1С: Бухгалтерия» и «1С: Зарплата и кадры».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Колледж имеет право доступа в «Электронно-библиотечную систему ZNANIUM. COM» т.к. заключен договор с ООО «Научно-издательским центром ИНФРА – М» на 400 пользователей.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего

выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Паспорт оценочных средств для ГИА

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело".

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	**Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена**
ВПД 1. Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВПД 2. Осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела
ВПД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация агент банка

Номенклатура модулей

ПМ.01	**Ведение расчетных операций**
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)

7.2.Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 38.02.07. Банковское дело:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
ВД.1. Ведение расчетных операций. ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты. ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК1.6.Обслуживать	**Модуль А. Расчетное обслуживание юридических лиц** А1. Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов. Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания. А2. Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	А3 - Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам А4 - Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей. **Модуль B. Международные расчеты** Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию. **Модуль C. Операции с банковскими картами** Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции. **Модуль D – Межбанковские расчеты** Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.
ВД.2 Осуществление кредитных операций. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Модуль E. Оформление выдачи кредита и оценка кредитоспособности** Е 1 - Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги. Е2 - Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей. Е3 - Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень

	документов, находящихся в кредитном досье клиента. **Модуль F. Сопровождение кредитов и формирование резервов** F1 - Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки. F2 - Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита. F3- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета. **Модуль G. Межбанковское кредитование.** Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
ВД.1.Ведение расчетных операций. ПК1.1Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты. ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов	**Примерная тематика ВКР** (по каждой теме добавляется название кредитной организации по материалам которой разрабатывается ВКР): -Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке … -Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка… -Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка… -Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка… -Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка… -Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка… -Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на

платежных карт.	примере деятельности коммерческого банка… -Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка…в условиях кризиса -Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке … -Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка… -Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка … -Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке … -Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка… -Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка… -Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка… -Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка… -Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке … -Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке… -Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка… -Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке… -Пути совершенствования деятельности коммерческого банка …. по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов -Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка… -Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления

	деятельности банка -Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт -Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов -Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами -Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации -Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт -Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам -Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития -Совершенствование системы организации кассовых операций в банке -Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков -Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт -Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности -Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка -Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт -Платежная система России: проблемы и перспективы развития -Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
ВД.2 Осуществление кредитных операций. ПК2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК2.4.Проводить	-Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка… -Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка… -Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка… -Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке. -Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков

операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	на примере деятельности коммерческого банка… -Эффективность деятельности коммерческого банка … по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц -Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка… -Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка… -Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка… -Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка… -Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка… -Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка… -Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка… -Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка… -Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка… -Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка… -Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка… -Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности …банка -Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности…. банка -Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка… -Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка… -Анализ осуществления межбанковского кредитования

	и его роль в повышении эффективности банковской деятельности -Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком….. -Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка… -Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка… -Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка… -Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка… -Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью -Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке… -Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка… -Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях -Организация банковского кредитования и пути его совершенствования -Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости -Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования -Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях -Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации -Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития -Потребительский кредит, его организация и перспективы развития -Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке. -Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ-

7. 3. Структура процедур ГИА и порядок проведения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы и *демонстрационного экзамена*.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического

задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена представлен в разделе 2.2 настоящего документа.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 37.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

-Программа ГИА по специальности.

-Приказ о допуске выпускников к ГИА.

-Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.

-Приказ директора Колледжа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР.

-Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.

-Производственные характеристики выпускников.

-Сводная ведомость итоговых оценок.

-Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)

-Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.

-Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки ВКР представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация – «Поволжский экономико-юридический колледж»

Разработчики программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Антипова Ю.А.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Ненарова Ю.А.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Горбунова С.В.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Елисеев В.А.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Елисеева О.А.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Киреев П.А.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Слесарева Э.В.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Кривопуск Л.М.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Черкасова А.Н.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Самсонова Е.А.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Мучкаев В.В.

преподаватель АН ПОО «ПЭЮК» Яковлева В.Н.